

Folketingets Europaudvalg
Christiansborg, den 21. februar 2002
Europaudvalgets sekretariat

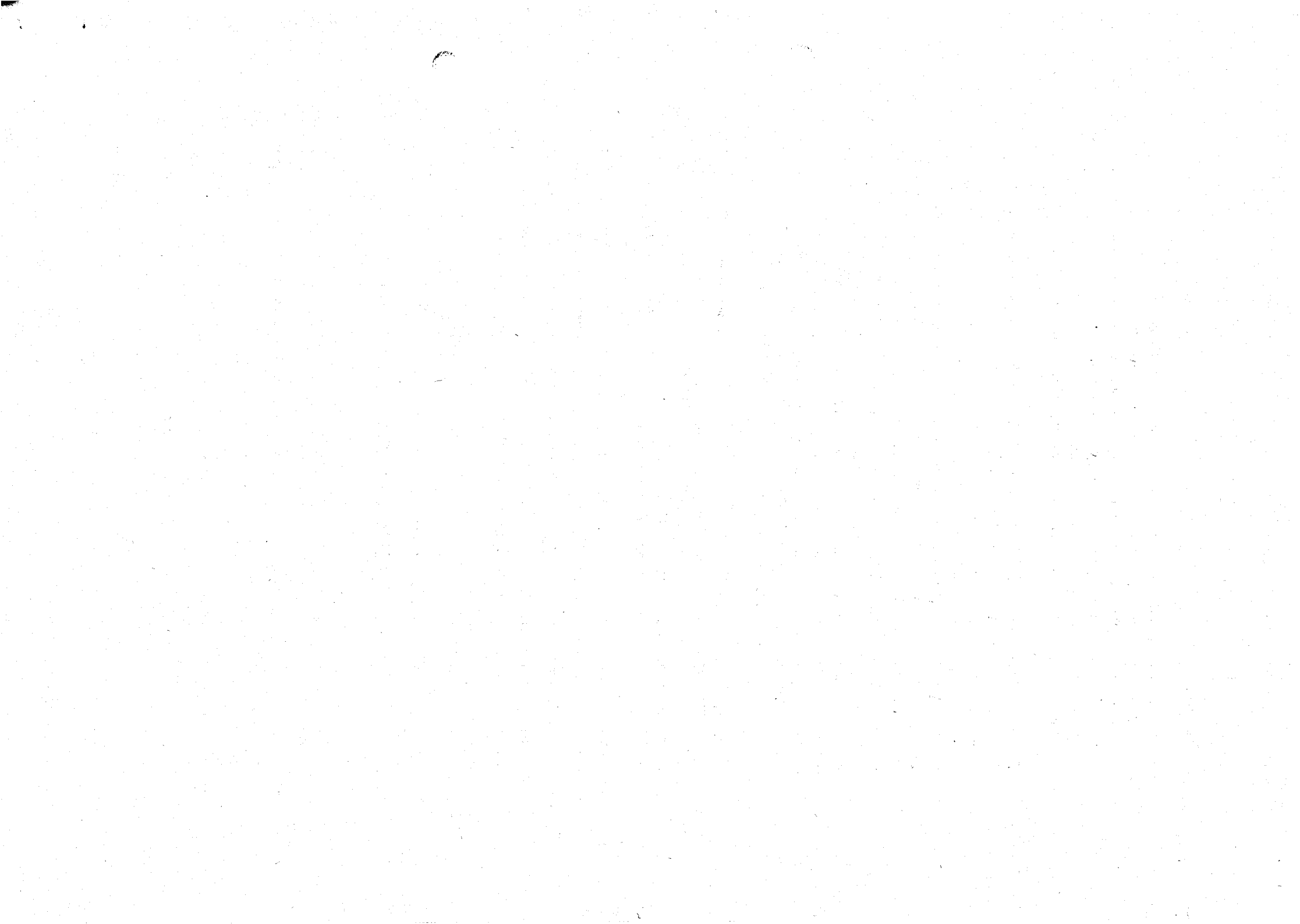
Til
udvalgets medlemmer og stedfortrædere

Notat om EU-Sekretariatet og Konventssekretariatet

I relation til dagsordenspunktet på Europaudvalgets møde i morgen "Orientering om etableringen af EU-Sekretariatet og Konventssekretariatet" fremsendes vedlagt Parlamentarisk Afdelings notat af 13. februar 2002 om reorganisering af EU-enhederne i Parlamentarisk Afdeling og oprettelse af et sekretariat for Folketingets medlemmer af EU-konventet, som er fremsendt til Præsidiets i dag.

Med venlig hilsen

Bjørn Einersen





Den 13. februar 2002
J.nr. 21

Notat

om reorganisering af EU-enhederne i Parlamentarisk Afdeling og oprettelse af et sekretariat for Folketingets medlemmer af EU-konventet

Sammenfatning:

I notatet beskrives de krav til organisering og ledelse af EU-enhederne i Parlamentarisk Afdeling, som er fremkommet fra Europaudvalget. Desuden redegøres for behovet for sekretariatsbetjening af Folketingets medlemmer af EU-konventet om Europas fremtid. Endelig orienteres om en ændret organisering og ledelse af EU-enhederne, som indebærer, at disse fremover samles i én enhed – EU-Sekretariatet og underlægges én chef – EU-chefen. Ændringerne gennemføres på grundlag af eksisterende personaleressourcer.

Økonomiske konsekvenser:

Konventsarbejdet (engangsudgifter i 2002 og 2003)

Rejse- og opholdsudgifter m.v. i forbindelse med medlemmers og ansattes deltagelse i konventsarbejdet skønnes at ville udgøre ca. 800.000 kr. for det år, Konventet forudsættes at arbejde – heraf ca. 75 pct. i 2002 og ca. 25 pct. i 2003. Skønnet baseres på, at 3-4 personer deltager i hvert af de ca. 30 møder i alt, som kan komme på tale. Det er endnu uafklaret, om stedfortræderne kan (og vil) deltage i alle møder.

1. Indledning

I notatet beskrives de krav om ændringer i organisering og ledelse af EU-enhederne i Folketingets administration, som er fremkommet fra Europaudvalgets side inden for det seneste år, og som senest er blevet drøftet på et møde mellem Folketingets formand, direktøren og den parlamentariske chef samt Europaudvalgets formand og næstformand den 2. januar 2002.

2. EU-enhedernes opgaver

EU-enhederne i Folketingets administration udgøres p.t. af: Europaudvalgets Sekretariat, EU-konsulenten og EU-Oplysningen. De to førstnævnte leverer direkte bistand til

udvalget, hvorimod EU-Oplysningens opgave først og fremmest er at forsyne offentligheden med oplysning og dokumentation om EU-forhold – herunder også om Folketingets arbejde med EU-sager – se herom nedenfor.

3. Øgede krav til bistanden på og organiseringen af EU-området

I Europaudvalgets beretning af 10. maj 2001 om det fremtidige arbejde er anført følgende om de enheder i Folketingets administration, der betjener udvalget:

"Sammenhæng i betjeningen af Europaudvalget

Folketingets Europaudvalg får i dag en sammenhængende betjening af følgende enheder i Folketingets administration, i dag i tilknytning til International Afdeling:

- **Europaudvalgets sekretariat**, herunder Folketingets **repræsentant i Bruxelles**. EU-sekretariatet forestår organisering af arbejde og aktiviteter i relation til Europaudvalget. Repræsentanten i Bruxelles tilvejebringer information og udarbejder notater om EU-politiske temaer, der fordrer fysisk tilstedeværelse tæt på EU-institutionerne.
- **EU-konsulent** og dennes medarbejdere – herunder specialkonsulenten til fagudvalgene – forestår analysearbejde, udarbejdelse af notater, småtryk og meget mere om det politisk-faglige indhold af EU-samarbejdet.
- **Folketingets EU-Oplysning** forestår den udadvendte neutrale, faktuelle oplysningsvirksomhed om EU og Europaudvalgets behandling af EU-sager.

Europaudvalget er generelt set meget tilfreds med den betjening, man hidtil har fået fra de nævnte enheder som helhed. Ressourcemæssigt er der igennem en årrække ikke sket udvidelser, hvorfor der i dag inden iværksættelse af de nye initiativer er et personalemæssigt efterslæb. Det problem er løst ved de personale- og ressourcemæssige beslutninger, Folketingets Præsidium traf i april 2001 efter aftale med Europaudvalget. Herved er vejen banet for en udvidelse af aktiviteterne på en måde, så der bliver tale om en sammenhængende og fremtidsrettet betjening af Europaudvalget i de kommende år.

I forbindelse med den organisationsomlægning, Præsidiumet har besluttet at gennemføre i Folketingets administration, som vil medføre en samling af 3 afdelinger i en parlamentarisk afdeling, hvor EU-enhederne sammen med resten af International Afdeling skal indgå, har Europaudvalget klart præciseret, at forudsætningen herfor fra udvalgets side er, at alle de ovennævnte enheder aktivitetsmæssigt, fysisk og ledelsesmæssigt fastholder som en sammenhængende betjening af Europaudvalget.

Som opfølgning på Europaudvalgets beretning i 1999 styrkes Europaudvalgets samarbejde med og inddragelse af Folketingets fagudvalg nu systematisk. Det sker også på den administrative side gennem ansættelse af en specialkonsulent fra foråret 2001 til betjening af fagudvalgene i tilknytning til EU-konsulenten. Hermed kan fagudvalgenes behov søges dækket gennem en samlet større indsats. Trods fordelene ved integration af specialkonsulenten i forhold til EU-konsulenten og i tæt samarbejde med EU-sekretariatet og EU-Oplysningen vil det ikke betyde en generel aflastning, men en samlet øget arbejdsmængde, da der ud over betjening først og fremmest af Europaudvalget også skal ske betjening af 15-16 fagudvalg og ske såvel en faglig rådgivning som en praktisk organisering af arbejdet samt træk på EU-Oplysningen."

Tilsvarende tilkendegivelser indgår i Europaudvalgets betænkning af 15. maj 2001 over forslag til lov om ændring af lov om Danmarks tiltrædelse af De Europæiske Fællesskaber og Den Europæiske Union (Danmarks ratifikation af Nicetraktaten), se bilag 1. Specielt om EU-Oplysningen

EU-Oplysningens opgaver og forhold til udvalget fremgår af følgende uddrag af redegørelse og indstilling om oprettelse af et EF informations- og dokumentationscenter i Folketinget af 16. juli 1993 fra Markedsudvalget, som dannede grundlag for Præsidiets beslutning af 13. august 1993 om oprettelsen:

"2. Informationscentrets opgaver

- A. Besvare spørgsmål fra befolkningen om EF-sager, deres behandling og indhold*
- B. Henvise specielle spørgsmål til den relevante instans*
- C. Fremme tilgængeligheden af officielle EF-dokumenter*
- D. Informere om Folketingets behandling og beslutninger vedrørende EF-sager*
- E. Medvirke til en bedre koordinering af EF-informationen i Danmark*
- F. Forsyne Folketingets medlemmer med information om EF efter ønske og behov"*

-:-

"Markedsudvalgets underudvalg følger informationscentrets etablering og virksomhed. Centrets leder afgiver to gange årligt en redegørelse til Underudvalget om centrets aktiviteter og fremtidige planer."

4. Bistand til Folketingets medlemmer af EU-konventet

På det seneste er der fra udvalgets formandskab fremsat ønsker i relation til betjeningen af Folketingets to medlemmer og stedfortrædere af det EU-konvent, som skal forberede EU's regeringskonference i 2004.

Formanden for Europaudvalget har udarbejdet en beskrivelse af baggrund og opgaver, som er medtaget i bilaget til notatet.

5. Ændringer i enhedernes ledelse, indbyrdes placering og organisering

Som det fremgår af Europaudvalgets tilkendegivelser, ønskes der øget koordinering af arbejdet i og bistanden fra de tre enheder. En forstærket indsats inden for den nuværende ledelsesstruktur, hvor enhedernes chefer er underlagt den parlamentariske chef, ville formentlig delvis kunne imødekomme dette ønske. Det er imidlertid ikke realistisk at forestille sig, at sidstnævnte vil kunne følge arbejdet tilstrækkelig tæt i det daglige.

På den baggrund har ledelsen besluttet at samle de tre EU-enheder i en enhed – **EU-Sekretariatet** – og placere den samlede faglige og administrative ledelse hos én person: EU-chefen. Betjeningen af Europaudvalget er kerneopgaven, og EU-chefen skal derfor både formelt og i praksis være chef for udvalgssekretariatet. EU-konsulenten og EU-Oplysningen indgår som enheder i EU-Sekretariatet således, at konsulenten bevarer den faglige ledelse af sine 3 medarbejdere, og en af EU-Oplysningens fuldmægtige formentlig tillægges et vist fagligt ansvar og nogle koordinerende funktioner.

Organisering af EU-Sekretariatet

Den nærmere organisering af EU-Sekretariatet fastlægges efter drøftelse med medarbejderne. Der tages udgangspunkt i behovet for at forankre grundfunktionerne i klart definerede funktionsområder samtidig med, at der skabes mulighed for den nødvendige fleksibilitet i opgaveløsningen.

De nævnte grundfunktioner er: Sekretariatsbetjening af Europaudvalget i bred forstand, oplysning om EU til befolkningen og Folketinget, udredning og analyse af relevante EU-emner samt bistand til Folketingets medlemmer og stedfortrædere af EU-konventet.

Grundfunktionerne kan forankres i en vertikal struktur, bestående af fire enheder:

- EEU-Sekretariatet
- EU-Oplysningen
- EU-konsulenten (EU-Udredning)
- Konventssekretariatet (midlertidigt)

Udgangspunktet vil være de opgaver og den måde opgaverne løses på i dag, men det må sammen med medarbejderne nøje vurderes, hvorledes der er mulighed for effektivisering.

EU-Oplysningen bevarer sin selvstændige "identitet og markedsføring" over for offentligheden.

For at styrke det faglige niveau internt i sekretariatet og forbedre muligheden for samarbejde og koordination med fagudvalgene, Lovsekretariatet og andre enheder i Folketinget og ministerier skabes en supplerende tværgående/horisontal struktur, bestående af faggrupper (faglige netværk), som på tværs af ovennævnte grundfunktioner forbinder medarbejderne i Sekretariatet, EU-Oplysningen og hos EU-konsulenten i faglige ansvarsområder.

En mulig faglig opdeling kan ske ved dannelsen tre faglige hovedområder, baseret på de ministerråd i EU, der svarer til opdelingen af fagudvalgene i de tre udvalgssekretariater i Parlamentarisk Afdeling.

Ud over denne faglige opdeling vil der også være behov for, at medarbejdere i sekretariatet og EU-Oplysningen får ansvar for den praktiske kontakt til medier, biblioteker m.v., ligesom der også skal udpeges ansvarlige for EU-Oplysningens netsted, dokumentregistrering, det interne bibliotek m.v.

Konventssekretariatet

Der vil blive oprettet et midlertidigt **Konventssekretariat** inden for EU-Sekretariatet. Konventssekretariatets opgave vil være at yde sekretariatsmæssig og faglig bistand til de af Folketinget udpegede medlemmer og stedfortrædere i Konventet. Herudover skal sekretariatet efter afslutningen af selve konventsarbejdet bistå ved opfølgningen i Folketinget af Konventets resultater. Konventssekretariatet skal sammen med andre medarbejdere i EU-Sekretariatet og Parlamentarisk Afdeling generelt levere målrettet og aktiv bistand på højt fagligt niveau til de to repræsentanter for Folketinget og deres stedfortrædere.

Konventssekretariatet normeres med en sekretariatschef og 1 - 2 AC fuldmægtige fra EU-Sekretariat og Oplysning og Lovsekretariatet samt ½ - 1 kontormedarbejder. Folketingets repræsentant ved EU indgår i denne fordeling med et halvt årsværk i Konventets funktionstid, og det kan ikke udelukkes, at der bliver behov for en midlertidig styrkelse af kontoret i Bruxelles i formandskabsperioden. En sådan vil blive søgt dækket af ekstrabevillingen til aktiviteter i forb. med EU-formandskabet. Da det kan forudses, at behovet for bistand til Konventet vil variere, er det vigtigt, at der etableres en fleksibel arbejdsfordeling mellem de ovenfor nævnte enheder.

6. Ledelses- og stillingsmæssige konsekvenser

Det forudsættes, at der ikke tilføres området flere personaleressourcer på chefniveau, og der må derfor opereres ud fra den forudsætning, at de eksisterende chefers stillinger og kompetencer tilpasses den nye ledelsesstruktur. Samtidig skal der som nævnt sikres konventsmedlemmerne en betjening på højt niveau.

Der gennemføres derfor følgende ledelses- og stillingsmæssige ændringer:

- EU-informationschef Peter Juul Larsen forflyttes til den udvidede stilling som EU-chef, og hans tidligere stilling som EU-informationschef nedlægges. I den forbindelse skal der tages stilling til, hvorledes den daglige koordinering m.v. af arbejdet i EU-Oplysningen sikres, når Peter Juul Larsen ikke længere kan varetage de løbende ledelsesfunktioner. Dette vil formentlig ske ved, at en af ACerne i Oplysningen får tillagt sådanne opgaver (men ikke den daglige ledelse af enheden).
- Bjørn Einersen overtager efter aftale med ledelsen en nyoprettet stilling som chef for Folketingets Konventssekretariat. Når arbejdet i Konventet og den senere opfølgning i Folketinget er tilendebragt - hvilket forudses at ske senest pr. ultimo juni 2004 - nedlægges stillingen chef for Konventssekretariatet og Bjørn Einersen overgår til rådighedsløn frem til sin pensionering i september 2005.
- Bjørn Einersen og EU-konsulent Niels Hoffmeyer refererer fremover begge til EU-chefen fagligt og administrativt. Den administrative og personalemæssige ledelse af EU-konsulentens 3 medarbejdere overføres fra den parlamentariske chef til EU-chefen.

7. Økonomiske konsekvenser

Udgifter til konventsarbejdet (engangsudgifter)

Der vil blive tale om en betydelig rejseaktivitet for medlemmer og ansatte i forbindelse med konventsarbejdet (min. 2 månedlige møder i Bruxelles), som ikke har kunnet forudses i budgettet for 2002. Rejse- og opholdsudgifter skønnes at ville udgøre ca. 800.000 kr. for det år, Konventet forudsættes at arbejde - heraf ca. 75 pct. i 2002 og ca. 25 pct. i 2003. Skønnet bygger på den forudsætning, at der afholdes i alt ca. 30 møder og 3-4 personer deltager pr. gang. Der kan blive tale om flere deltagere, hvis stedfortrædere kan og vil deltage i alle møder.

Bilag

1. Uddrag om organisering af EU-enhederne fra Europaudvalgets betænkning af 15. maj 2001 over forslag til lov om ændring af lov om Danmarks tiltrædelse af De Europæiske Fællesskaber og Den Europæiske Union (Danmarks ratifikation af Nicetraktaten)

...Fagudvalgenes rolle i europapolitikken vil i fremtiden blive styrket systematisk i et tæt samarbejde mellem Europaudvalget og fagudvalgene i Folketinget.

Det forudsætter en styrkelse og en fortsat sammenhængende enhedsbetjening, som gives af Europaudvalgets sekretariat – herunder Folketingets repræsentant i Bruxelles – EU-konsulenten og dennes medarbejdere, herunder specialkonsulenten for fagudvalgene, samt EU-Oplysningen, som blev etableret i Folketingets Internationale Afdeling, nu Parlamentarisk Afdeling, i tæt sammenhæng med den øvrige EU-betjening på initiativ af Markedsudvalget i 1993 som led i betænkningen om Danmarks tiltrædelse af Maastricht-traktaten og Edinburgh-afgørelsen.

Det forudsætter en udvidelse og forbedring af EU-oplysningen og den folkelige debat og inddragelse i europaspørgsmål. Herunder også gennem de tilskudsmuligheder, der bevilges til debataktiviteter om EU i det danske samfund, og som nu administreres gennem Nævnet vedrørende EU-oplysning.

2. Europaudvalgsformandens beskrivelse af sekretariatsopgaverne for Folketingets medlemmer af EU-konventet

"EU-topmødet i Laeken i december 2001 besluttede, at der som optakt til EU-regeringskonferencen i 2004 skal gennemføres et Europæisk Konvent med deltagelse af 2 repræsentanter fra hvert af de nationale parlamenter, 1 repræsentant for hver regering, samt repræsentanter fra EU-institutionerne.

Arbejdet igangsættes i marts 2002 og skal løbe til 2003.

Der må forudses en tæt pakket mødeplan som led i konventet.

Hvis der skal opnås maximal parlamentarisk indflydelse på resultatet af konventets arbejde, forudsætter det, at Folketinget opruster sit arbejde med at følge møderne i konventet, udarbejder forslag, sikrer intensiv politisk debat og koordinering mellem partierne i Folketinget, og sikrer inddragelse af andre dele af samfundet i processen, samt har et tæt samspil med regeringens repræsentant i konventet.

Det stiller krav til de 2 repræsentanter, som Folketinget udpeger. Det stiller imidlertid også store krav til, at Folketingets EU-sekretariat administrativt, opruster sin deltagelse og indsats i konventets arbejde. Dette oplæg vedrører alene den administrative del af arbejdet i konventet. Skal opgaven løstes effektivt og professionelt, så forudsætter det, at EU-sekretariatet stiller en erfaren medarbejder til rådighed på fuld tid til at sikre dette. Det foreslås, at der udpeges en Folketingets Sekretær ved Det Europæiske Konvent.

Opgaver for Folketingets Sekretær ved Det Europæiske Konvent:

- at deltage i alle møder i Det Europæiske Konvent.
- at udarbejde referater fra Det Europæiske Konvents møder.
- at servicere Folketingets 2 repræsentanter i det Europæiske Konvent, såvel fagligt, indholdsmæssigt som praktisk i forbindelse med Konventarbejdet.
- at bidrage med udarbejdelse af danske forslag konventet.

- at indgå i samarbejdet med Europaudvalgene i Sverige og Finland om de fælles initiativer i

forhold til konventet, samt indgå i andet samarbejde med andre lande om forslag.

- at deltage i de danske koordineringsmøder i Europaudvalget - herunder også ved møder i EEU- underudvalget m.v. vedr. konventet.

- at medvirke til sammen med EU-sekretariatet i øvrigt at informere om arbejdet i konventet.

- at indgå i koordinationen mellem Folketingets 2 repræsentanter og Regeringens repræsentant og ministeriernes medarbejdere ved konventet.

- at indgå i et tæt samarbejde med repræsentanten i Bruxelles.

Folketinget styrker hermed målrettet sin indsats for at opnå størst mulig indflydelse til Folketinget på resultatet af Det Europæiske Konvents arbejde.

Varighed af opgaven: Opgaven er først politisk og administrativt løst, når regeringskonferencen i 2004 er afsluttet. Folketingets konventarbejde skal således forestås i hele perioden 2002-2005.

