

Folketingets Europaudvalg

Christiansborg, den 9. oktober 2003

Folketingets repræsentant ved EU

Til

udvalgets medlemmer og stedfortrædere

COSAC sekretariat vedtaget i Rom

Repræsentanter for de nationale parlamenters Europaudvalg besluttede på COSACs 30. møde i Rom den 7. oktober 2003, at oprette et sekretariat, der skal understøtte COSACs formandstrojka og formandskabet i forberedelserne af COSACs møder i de kommende to år. Sekretariatet skal være operationelt fra den 15. januar 2004 og er oprettet for en forsøgsperiode frem til januar 2006. COSAC vil derefter skulle evaluere forsøget og tage stilling til, om ordningen skal forlænges.

Beslutningen i Rom implementerer den ”principbeslutning” om oprettelsen af et COSAC sekretariat, som europaudvalgsformændene traf under det 29. COSAC-møde i Athen i maj 2003.

Sammensætning af sekretariat

Sekretariatet skal sammensættes af fem medarbejdere. Fire af disse vil blive stillet til rådighed af de parlamenter, der har sæde i COSACs trojka, mens den femte skal være en mere permanent medarbejder. Medarbejderne, der udlånes af parlamenterne i COSAC-trojkaen, er tilknyttet sekretariatet for den periode, hvor deres parlament har plads i formandstrojkaen, mens den permanente medarbejder udpeges for en periode på to år med mulighed for forlængelse i yderligere to år.

Den permanente medarbejder skal udpeges af europaudvalgsformændene på et møde i Rom senere i år. Alle nationale parlamenter har mulighed for at komme med forslag til kandidater til denne post. Kandidater skal meddeles det italienske formandskab *inden den 31. oktober 2003*.

De øvrige fire medarbejdere vil være til rådighed efter en rotationsordning, som betyder, at sekretariatet fra den 15. januar 2004 vil bestå af medarbejdere fra det italienske, irske og hollandske parlament samt Europa-Parlamentet. Den italienske medarbejder er med i 6 måneder og

erstattes derefter af en medarbejder fra Luxembourg's parlament, mens ireren sidder i 12 måneder, hvorefter denne afløses af en medarbejder fra det britiske parlament. Endelig vil den hollandske medarbejder være tilknyttet i 18 måneder og derefter blive erstattet af en østrigsk medarbejder. Også Europa-Parlamentets medarbejder i sekretariatet vil skulle skiftes ud hver 18 måned.

1. halvår 2004 2. halvår 2004 1. halvår 2005 2. halvår 2005 Fast medarbejder **XXXX**

Europa-Parlamentet **XXXX** (ny medarbejder) Italien **X** Irland **XX** Holland **XXX** Luxembourg **XXX** UK **XX** Østrig **X**

Ledelsen af sekretariatet

COSAC valgte ikke at træffe nogen beslutning om, hvem der skal have det daglige ansvar for at lede COSAC-sekretariatet. Man valgte i stedet overordnet at fastslå, at sekretariatet skal "udøve sine forpligtelser under COSAC-formandskabet og trojkaens politiske ansvar" samt "efter instruktioner herfra". Formandsskabet kan således både vælge at lade den medarbejder, som man selv stiller med, stå for ledelsen, og bede én af de øvrige medarbejdere koordinere arbejdet i sekretariatet. Dette kan i princippet både være den permanente medarbejder og Europa-Parlamentets medarbejder.

Når COSAC ikke traf beslutning om, hvem der skal stå for den daglige ledelse af sekretariatet, skyldes det, at der på forhånd var stor uenighed om dette mellem delegationerne. Italien, Tyskland, Holland, Østrig og Europa-Parlamentet mente, at den daglige ledelse skal gå på tur mellem medarbejderne fra formandslandets parlament for et halvt år ad gangen, mens de øvrige delegationer foretrak en ordning, hvor den permanente medarbejder skal have dette ansvar.

Opgaver

COSAC sekretariatet skal, ifølge beslutningen fra Rom, tage sig af alle de opgaver, som formandskabet og trojkaen finder nødvendige at få løst. Sekretariatet skal således assistere formandskabet i forberedelsen, indkaldelsen og organiseringen af COSAC-møder. Dette omfatter bl.a. udarbejdelsen af referater fra møderne.

Sekretariatet skal også forberede en halvårlig rapport til COSAC om relevante "EU-procedurer og praksiser", for at de nationale parlamenter kan varetage den parlamentariske kontrol med deres regeringers EU-politik.

Sekretariatet skal endeligt stå for opdateringen af COSACs hjemmeside samt oprettelsen og vedligeholdelsen af COSACs arkiv.

Finansiering?

COSAC-sekretariatet får ikke noget selvstændigt budget. Alle udgifter skal ifølge beslutningen fra COSAC i Rom dækkes af de parlamenter, som stiller medarbejdere til rådighed for sekretariatet. Det gælder både lønudgifter, rejseudgifter, kontorhold samt andre administrative udgifter. Også den permanente medarbejder i COSAC-sekretariatet skal betales af det parlament, som denne rekrutteres fra.

Ikke enighed om placering

COSAC besluttede, at sekretariatet skal oprettes i Bruxelles, men der var ikke enighed om hvorvidt det skal være i Europa-Parlamentet eller det belgiske parlament. Denne beslutning blev i stedet sendt videre til COSACs formandstrojka.

Med venlig hilsen

Morten Knudsen