

Folketinget – Europaudvalget

Christiansborg, den 24. februar 2005

Europaudvalgets sekretariat

Til

udvalgets medlemmer og stedfortrædere

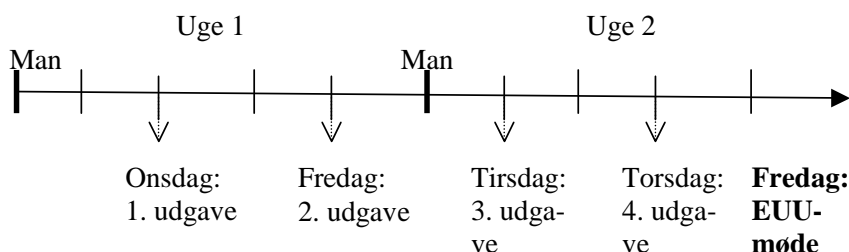
Europaudvalgets dagsorden

Forsiden er ganske vist gul, men ellers har Europaudvalgets dagsorden ikke mange ligheder med den traditionelle dagsorden for et udvalgsmøde i Folketinget. Europaudvalgets dagsorden er nemlig styret af, hvordan dagsordenen for møderne i EU's Ministerråd (Rådet) ser ud. Idéen med dette notat er derfor at give en kort introduktion til Europaudvalgs-dagsordenens opbygning og udsendelsestidspunkter samt de mest brugte forkortelser.

En tilsvarende introduktion til de bilagstyper og bilagsrækker, der findes i Europaudvalget, er omdelt på info-note I 2.

Dagsordenen udsendes 4 gange pr. møde

Europaudvalgets dagsorden for et bestemt møde udsendes normalt i 4 udgaver. Udsendelsen af dagsordenen op til et ordinært fredags-møde, følger et helt fast mønster (jf. figur 1):



Figur 1: De normale udsendelsesdage for Europaudvalgets dagsorden

1. udgave af dagsordenen udsendes onsdag ugen forinden - dvs. 9 dage før mødet. 1. udgave giver en oversigt over de møder i Rådet, der skal forelægges på Europaudvalgets møde.

2. udgave af dagsordenen udsendes fredag ugen forinden mødet. I denne ud-

gave har Europaudvalgets sekretariat for hvert punkt tilføjet en *henvisning til det relevante samlenotat* – dvs. det notat, hvori regeringen gennemgår mødet i Rådet fra A til Z.

3. udgave af dagsordenen omdeles om tirsdagen, tre dage før mødet. Mange medlemmer betragter 3. dagsordenen som *den vigtigste* i forhold til deres mulighed for at forberede sig til udvalgsrådet. Det er nemlig her, det første gang angives, på hvilke punkter regeringen forventer at forelægge et forhandlingsoplæg – med andre ord: på hvilke punkter udvalget skal give regeringen et mandat. Disse punkter bliver markeret med forkortelsen FF (**FF = Forventet Forhandlingsoplæg**).

Af 3. udgave af dagsordenen fremgår det desuden, *hvilke ministre, der fremlægger de enkelte punkter*. Desuden vil Europaudvalgets sekretariat have påført dagsordenen yderligere *bilagshenvisninger* (mere herom senere).

4. udgave af dagsordenen udsendes torsdag dagen før mødet. Som hovedregel er eneste ændring på denne udgave, at ”FF” markeringen vil være ændret til ”FO” (**FO = Forhandlingsoplæg**) da regeringen nu har endeligt afgjort, hvilke sager der skal forelægges til mandat i udvalget.

Det sker ofte, at der kommer nye punkter på dagsordenen i ugen op til mødet – i så fald vil **ændringerne blive markeret med fed skrift**.

Det skal understreges, at selv om der typisk vil være 4 udgaver af en dagsorden, kan der godt forekomme *undtagelser*, så man enten får flere eller færre. Eksempelvis kan det ske, at regeringen kommer med vigtige nye punkter til dagsordenen uden for den normale ”rytme” og der derfor vil blive udsendt en ekstra dagsorden.

Omvendt vil der ved de møder, hvor regeringen enten forelægger eller afrapporterer fra et *møde i Det Europæiske Råd* (DER) typisk være færre versioner af Europaudvalgets dagsorden.

Dagsordenen udsendes også elektronisk

Europaudvalgets dagsorden udsendes både på papir og elektronisk. Den elektroniske dagsorden bliver mailet direkte til medlemmer og medlemssekretærer.

Den elektroniske dagsorden indeholder samme oplysninger som den gule papirdagsorden. Dertil kommer, at der på den elektroniske dagsorden er *links til alle de europaudvalgsbilag og kommissionsforslag*, der henvises til på dagsordenen.

Er man kommet til at slette mailen med den elektroniske dagsorden, kan man altid finde den seneste version af dagsordenen på Internettet på adressen: www.euo.dk/dagsorden

Hvornår på dagen udsendes dagsordenen?

Det præcise tidspunkt for, hvornår dagsordenen udsendes, afhænger af, hvornår Europaudvalgets sekretariat modtager den nødvendige information fra udenrigsministeriet. Det sker *ofte først sidst på eftermiddagen* – og ind i mellem meget senere.

I de situationer, hvor udenrigsministeriet først er klar med de nødvendige oplysninger uden for Folketingets normale åbningstid, vil papirdagsordenen af ressourcehensyn først blive omdelt næste morgen. Den elektroniske dagsorden vil derimod altid blive udsendt på den ”rigtige” dag, uanset hvornår sekretariatet har modtaget de nødvendige oplysninger.

Dagsordenens forside giver overblik over punkterne

EUU dagsordenen består af en *forside* og en række *vedhæftede rådsmødedagsordener* – jf. den fiktive dagsorden i *bilag 1*.

Dagsordenens forside giver et overblik over, hvilke emner der er på dagsordenen for udvalgmødet. De fleste punkter bliver udgjort af de *rådsmøder*¹, regeringen skal orientere udvalget om. Det vil normalt være de rådsmøder, regeringens forskellige ministre skal deltage i den efterfølgende uge i Bruxelles.

Det er regeringen (udenrigsministeriet) der fastsætter, hvilke rådsmøder der skal på dagsordenen, og i hvilken rækkefølge ministrene forelægger sagerne. Fra og med 3. udgave af dagsordenen fremgår det af forsiden, hvilke ministre der møder op i udvalget for at forelægge de enkelte punkter.

Udover rådsmøder kan der også være andre emner på Europaudvalgets dagsorden – det kan f.eks. dreje sig om et samråd, udvalget har bedt om, modtagelse af en deputation, drøftelse af et beslutningsforslag, eller udvalgets deltagelse i et arrangement. Disse punkter vil være sat på af Europaudvalgets sekretariat efter aftale med udvalgsformanden.

Hvis tidspunktet for et udvalgmøde bliver ændret, anføres det øverst på dagsordenens forside. Endelig finder man nederst på forsiden en lille ”mini-

¹ ”Rådsmøder” er møder i EU’s Ministerråd (”Rådet”), hvor regeringen deltager på Danmarks vegne. Rådet mødes i 10 forskellige ministerkonstellationer, fx Rådet for miljøministre eller Rådet for økonomi og finansministre.

kalender” over Europaudvalgets øvrige aktiviteter i den uge, udvalgsrådet finder sted.

Dagsordenen har vedhæftet en kopi af rådsmøde-dagsordenen

For hvert af de rådsmøder, der nævnes som punkter på dagsordenens forside, vil der på de efterfølgende sider være vedhæftet en separat dagsorden – den såkaldte rådsmødedagsorden. Rådsmødedagsordenen fremsendes af Udenrigsministeriet og gengiver de væsentlige punkter, som ministrene skal diskutere på det pågældende rådsmøde i Bruxelles.

Da danske regeringer som bekendt består af væsentligt flere ministerier end de 9 forskellige konstellationer, som Rådet er nedsat i, vil ansvaret for punkterne på en rådsmødedagsorden ofte være delt mellem flere forskellige ministre. Det vil derfor *fremgå af en fodnote nederst på rådsmødedagsordenen, hvilke ministerier, de enkelte punkter på rådsmødedagsordenen falder ind under.*

Der henvises til de mest relevante bilag

For de fleste af punkterne på rådsmødedagsordenen tilføjer Europaudvalgets sekretariat henvisninger til de mest relevante bilag, udvalget har modtaget om sagen.

Den vigtigste bilagshenvisning er til det *sammenotat*, der er fremsendt en uge inden udvalgsrådet.

Ved de punkter på rådsmødedagsordenen, der vedrører EU-lovgivningsforslag (fx et direktiv- eller forordningsforslag), er der desuden henvist til det *grundnotat*, regeringen har fremsendt til udvalget, da lovgivningsforslaget i sin tid blev fremsat af Kommissionen. Grundnotatet vil derfor ofte være lidt forældet. Når grundnotatet alligevel medtages på dagsordenen skyldes det, at mange medlemmer gerne vil kunne se, hvad regeringen oprindeligt skrev om forslaget, da det blev fremsat.

På dagsordenen henvises der desuden til de notater (kaldet **EU-noter og info-noter**) som EU-konsulent i Folketinget og Folketingets udsendte repræsentant ved EU har udarbejdet om sagen.

For de sager, som tidligere har været behandlet i udvalget, henvises der endelig til *sidetallet i det stenografiske referat*, som findes i udvalgets protokol. Der henvises dog kun til den *seneste* behandling i udvalget samt til de tidligere udvalgsrådsmøder, hvor udvalget har givet et mandat (FO) i sagen. Udvalgsrådsreferatet er fortroligt og der bliver kun sendt et eksemplar til hvert partis EU-ordfører.

De forskellige bilagstyper, som Europaudvalget modtager (grundnotater, samlenotater mv.) er mere udførligt gennemgået i info-note I 2.

De elektroniske statusblade indeholder alle bilag i en sag

Hvis man ikke kun vil have henvisninger til de umiddelbart mest relevante bilag, men derimod gerne vil se *alle* de dokumenter, som udvalget har modtaget om en given sag, kan det anbefales at bruge den elektroniske udgave af Europaudvalgets dagsorden (sendes pr. mail til alle udvalgsmedlemmer). På den elektroniske dagsorden finder man nemlig en ekstra bilagshenvisning i form af et link til ”*EU-Sekretariatets statusblad*”. Statusbladet rummer bl.a. et elektronisk arkiv over alle bilag, hvor forslaget er omtalt.

Mange forkortelser i rådsmødedagsordenen

Der anvendes en del forskellige forkortelser på dagsordenen. De hyppigste er:

- FF** Forventet Forhandlingsoplæg
Markerer de punkter, hvor regeringen *forventer* at forelægge Europaudvalget et forhandlingsoplæg (= et forslag til mandat)
- FO** ForhandlingsOplæg
Markerer de punkter, hvor regeringen vil forelægge Europaudvalget et forhandlingsoplæg
- A-punkt** Markerer de punkter på dagsordenen, hvor der på forhånd er opnået politisk enighed mellem EU-landene på embedsmandsniveau. Punkterne skal formelt vedtages af ministrene på rådsmødet, men vedtagelsen vil normalt ikke give anledning til debat. På dagsordenen medtages kun de A-punkter, som regeringen skønner har politisk interesse.
- *** Stjernemarkeringen anvendes til at markere de sager på dagsordenen, der er omfattet af et af de danske forbehold.
- KOM (2005) xxxx** ”KOM” er en forkortelse for EU-Kommissionen. KOM-nummeret er en reference til det konkrete lovgivningsforslag fra Kommissionen, som dagsordenspunktet handler om. Kommissionens forslag kan rekvireres i Europaudvalgets sekretariat eller læses på Internettet. På den elektroniske udgave af Europaud-

valgets dagsorden er der direkte links fra KOM-nummeret til dokumenterne fra Kommissionen.

Økofin	Rådet for Økonomi- og Finansministre
RIA	Rådet for Retlige og Indre Anliggender
DER-møde	Møde i Det Europæiske Råd (Topmøder for stats- og regeringscheferne i EU-landene – afholdes ca. 4 gange om året)
Udg.	Betyder at punktet er udgået

Kontakt udvalgssekretærene for yderligere information

Udvalgsmedlemmer, medlemssekretærer og øvrige medarbejdere i partisekretariaterne er altid meget velkomne til at kontakte Europaudvalgets sekretariat på ekspeditionsnummeret 3610 eller direkte til undertegnede med spørgsmål til dagsordenen/bilagshenvisningerne eller spørgsmål til Europaudvalgets arbejde i øvrigt.

Med venlig hilsen

Lone Boelt Møller (3319) og Anne-Sofie Jensen (3606)
udvalgssekretærer

BILAG 1: Konstrueret eksempel på en dagsorden

23/12 2004

4. udgave

**Bemærk ændret mødetidspunkt
FO=forhandlingsoplæg**

Europaudvalget

holder møde:

fredag den 24. december 2004 kl. 10.00
i vær. 2-133

Dagsorden:

1. Modtagelse af deputation: Repræsentanter fra JuniBevægelsen og Folkebevægelsen mod EU vedr. folkeafstemning om Forfatningstraktaten
- FO 2. Rådsmøde (økonomi- og finansministre) den 31. december 2004
Forelæggelse ved finansministeren
3. Rådsmøde (retlige og indre anliggender samt civilbeskyttelse) den 30. december 2004
Justitsministeren forelægger dagsordenspunkterne 1 – 4
Integrationsministeren forelægger dagsordenspunkterne 5 – 6
4. Gennemgang af besvarelser, politisk drøftelse og eventuelt afgivelse af betænkning over B 17 (folkeafstemning om Tyrkiet), DF
B 17 – svar på spørgsmål 1-18
B 17 – bilag 3 (udkast til betænkning over beslutningsforslaget)
5. Afgivelse af beretning
Info-note I 19 (beretning om Folketingets behandling af EU-sager)
6. Eventuelt

Der vedlægges foreløbig oversigt over de under punkt 2 og 3 nævnte møde.

Møder for Europaudvalgets medlemmer i uge 52:

24.-25/12: Delegationsrejse til Luxembourg og Bruxelles

31/12 kl. 10.00: Europaudvalgsmøde

**For yderligere bilagshenvisninger se
www.euo.dk/dagsorden**

Rådsmøde (økonomi- og finansministre) den 31. december 2004
Revideret foreløbig oversigt, 2. udgave

1. Formandskabets arbejdsprogram for ECOFIN 1. halvår 2005
 - Præsentation
 - Rådsmøde 2634 – Bilag 1 (samlenotat side 2)
 - Alm. del – bilag (04) 79 (Rådets arbejdsprogram 2005)

2. Stabilitets- og Vækstpagten:
Proceduren for uforholdsmæssigt store underskud vedrørende:
FO
 - a) Grækenland
 - Rådsmøde 2634 – Bilag 1 (samlenotat side 9)
 - Udvalgsmødereferat (04) side 1292 FO (Forhandlingsoplæg forelagt 2/7-04)

 - b) Tyskland og Frankrig
 - Rådsmøde 2634 – Bilag 3 (tillæg til samlenotat)
 - EU-note (03) E 18 (notat af 19/7 2004 om dom i sag vedr. Tyskland og Frankrig)
 - Udvalgsmødereferater:
 - (03) side 115 FO (forhandlingsoplæg forelagt 31/10-03)
 - (03) side 359 FO (forhandlingsoplæg forelagt 21/11-03)

3. Styrkelse og bedre implementering af Stabilitets- og Vækstpagten
 - Opfølgning på diskussion af 16. november 2004
 - KOM (2004) 0581
 - Rådsmøde 2634 – Bilag 1 (samlenotat side 33)
 - EU-note (03) E 9 (Notat af 30/1-04 om stabilitets- og vækstpagten i EU)
 - Udvalgsmødereferat (04) side 158 (seneste behandling i EUU 12/11-04)

4. **Økonomiske konsekvenser af jordskælvet og tsunamierne i Syd- og Sydøstasien herunder EIB lån til flodbølge ramte lande**
 - Rådsmøde 2634 – Bilag 4 (tillæg til samlenotat)**

Dagsordenspunkterne 1-3 henhører under Finansministeriets ressort. Dagsordenspunkt 4 henhører under Finansministeriets og Udenrigsministeriet ressort.

**Rådsmøde (retlige og indre anliggender samt civilbeskyttelse) samt møde i
Det Blandede Udvalg på ministerniveau med deltagelse af Norge og Island
den 30. december 2004
Revideret foreløbig oversigt, 2. udgave**

- Udg.
1. Rådsafgørelse om udveksling af oplysninger fra strafferegistre
KOM (2004) 0664
Rådsmøde 2626 – bilag 2 (samlenotat side 3)
 2. Rådets fælles holdning vedrørende udveksling af bestemte oplysninger med Interpol
KOM (2004) 0427
Rådsmøde 2626 – bilag 2 (samlenotat side 46)
KOM (2002) 0427 - bilag 1 (grundnotat af 8/11-04)
 3. Rådskonklusioner om forebyggelse, beredskab og indsats ved terrorangreb
A-punkt
Rådsmøde 2626 – bilag 2 (samlenotat side 88)
 4. Situationsrapport om organiseret kriminalitet i EU i 2004
A-punkt
Rådsmøde 2626 – bilag 2 (samlenotat side 97)
 5. Teknisk mulighed for integrering af biometriske kendetegn på det ensartede visum og opholdstilladelser til tredjelandstatsborgere, pas og andre rejsedokumenter udstedt af medlemslandene
KOM (2004) 0116
Rådsmøde 2626 – bilag 1 (samlenotat side 2)
Info-note (03) I 99 (Notat af 24/3-04 om biometriske data i europæiske pas)
Udvalgsmødereferater:
(04) side 98 (senest behandlet 22/10-04)
(03) side 1161 FO (forhandlingsoplæg forelagt 4/6-04)
 6. Rådets beslutning om ændring af beslutning 2002/463/EF om vedtagelse af et handlingsprogram for administrativ samarbejde på områderne ydre grænser, visum, asyl og indvandring (ARGO-programmet) *
A-punkt
KOM (2004) 0384
Rådsmøde 2626 – bilag 1 (samlenotat side 12)

* Forslaget er fremsat helt eller delvist med hjemmel i TEF, afsnit IV. Protokollen om Danmarks Stilling, der er knyttet til Amsterdam traktaten, finder derfor anvendelse