

## Indenrigs- og Sundhedsministeriet

Dato: 13. april 2005  
Kontor: 2.k.kt.  
J.nr.: 2004-2200-21  
Sagsbeh.: ABT  
Fil-navn: LKS/FT-beh./Spm5.L72.svar

### **Besvarelse af spørgsmål nr. 5 (L 72), som Folketingets Kommunaludvalg har stillet til indenrigs- og sundhedsministeren den 21. marts 2005**

#### **Spørgsmål 5:**

"Vil kravet om notatpligt gælde for medarbejderne i borgerservicecentrene, og hvordan vil det fungere i praksis?"

#### **Svar:**

Offentlighedslovens § 6 indeholder en bestemmelse om notatpligt. Efter bestemmelsen skal en myndighed, der mundtligt modtager oplysninger vedrørende en sags faktiske omstændigheder, der er af betydning for sagens afgørelse, eller som på anden måde er bekendt med sådanne oplysninger, gøre notat om indholdet af oplysningerne. Det gælder dog ikke, såfremt oplysningerne i øvrigt fremgår af sagens dokumenter. Reglerne om notatpligt gælder i sager, hvor der vil blive truffet afgørelse af en forvaltningsmyndighed.

De gældende regler om notatpligt gælder i forhold til alle dele af den offentlige forvaltning og således også i forhold til såvel nuværende som fremtidige kommunale borgerservicecentre. Forslaget til lov om kommunale borgerservicecentre ændrer ikke på disse regler.

Reglerne om notatpligt vil i praksis bl.a. kunne betyde, at oplysninger, der udveksles mundtligt inden for samme myndighed, skal noteres af medarbejderne i et borgerservicecenter. Hvis en medarbejder i et borgerservicecenter f.eks. i en ansøgningssag efter lovforslagets § 3, stk. 3, indhenter telefoniske oplysninger fra kommunens relevante fagforvaltning vedrørende sagens faktiske omstændigheder, der er af betydning for, om ansøgeren er berettiget til den ansøgte ydelse, skal oplysningerne noteres på sagen. Reglen gælder også, hvis medarbejderen indhenter sådanne oplysninger fra andre af kommunens sager eller fra kommunens elektroniske systemer.

Notatpligten efter offentlighedsloven gælder endvidere, hvis oplysningerne er afgivet mundtligt af borgeren selv i forbindelse med sagens behandling samt hvis oplysningerne indhentes ved en telefonopringning til en anden myndighed. Dette gælder f.eks., hvis medarbejderen i et borgerservicecenter indhenter oplysninger efter reglerne i lovforslagets § 3, stk. 1, eller stk. 6, jf. stk. 1.

Der gælder ikke særlige formkrav til, hvordan notatpligten i praksis skal opfyldes. Det er således uden betydning, om det f.eks. sker på håndskrevne notatark eller i et elektronisk system. Notatet skal imidlertid opbevares således, at det altid kan findes frem i forbindelse med den konkrete sag, f.eks. i forbindelse med behandlingen af sagen eller i forbindelse med besvarelsen af eventuelle aktindsigtsbegæringer.