



Bruxelles, den 29.5.2018
COM(2018) 351 final

ANNEX

BILAG

til

forslag til Rådets afgørelse

om den holdning, der skal indtages på Den Europæiske Unions vegne i det regionale styringsudvalg, der er nedsat i overensstemmelse med traktaten om oprettelse af et transportfællesskab

DA

DA

[Dette dokument er knyttet som bilag til Rådets afgørelse]

AFGØRELSE 2018/1
TRUFFET AF DET REGIONALE STYRINGSUDVALG FOR
TRANSPORTFÆLLESSKABET

D/2018/1/SC-TC af ... 2018: Forretningsorden for det regionale styringsudvalg

DET REGIONALE STYRINGSUDVALG FOR TRANSPORTFÆLLESSKABET HAR —
under henvisning til traktaten om oprettelse af et transportfællesskab, særlig artikel 24, stk. 5
—

BESTEMT FØLGENDE:

Eneste artikel

Det regionale styringsudvalgs forretningsorden, der er knyttet som bilag til denne afgørelse, fastsættes hermed.

Udfærdiget i ..., den ... 2018.

På det regionale styringsudvalgs vegne

.....

FORRETNINGSORDEN FOR DET REGIONALE STYRINGSUDVALG FOR TRANSPORTFÆLLESSKABET

I. GENERELT

1. I denne forretningsorden fastsættes de interne procedurer for det regionale styringsudvalgs varetagelse af sine opgaver som en institution i medfør af traktaten om oprettelse af et transportfællesskab ("traktaten") mellem Den Europæiske Union og de sydøsteuropæiske parter (Republikken Albanien, Bosnien-Hercegovina, den tidligere jugoslaviske republik Makedonien¹, Kosovo Montenegro og Republikken Serbien).

2. I tilfælde af en eventuel uoverensstemmelse mellem forretningsordenen og traktaten, finder traktatens bestemmelser anvendelse.

II. MEDLEMMER, OBSERVATØRER OG ANDRE DELTAGERE

1. Det regionale styringsudvalgs medlemmer bør i princippet være højtstående embedsmænd i de respektive ministerier med ansvar for transport.

2. Ved udnævnelsen af et medlem skal der fremlægges dokumentation for, at det pågældende medlem har mandat til at fremføre den respektive kontraherende parts holdning, som er bindende for denne part.

3. Uden at dette berører observatørens status i henhold til traktatens artikel 24, stk. 2, andet punktum, kan formandskabet og næstformandskabet som omhandlet i afsnit III, punkt 2, hvis det er hensigtsmæssigt, aftale at indbyde repræsentanter for andre stater, internationale organisationer eller andre organer, herunder repræsentanter for civilsamfundet, til at deltage på ad hoc-basis i særlige møder i det regionale styringsudvalg eller en eller flere dele heraf.

4. Hvis formandskabet og næstformandskabet bliver enige om at indbyde repræsentanter for andre stater, internationale organisationer eller andre organer, underretter formandskabet de kontraherende parter og det permanente sekretariat for transportfællesskabet ("sekretariatet") herom mindst tre uger før mødet. De kontraherende parter og sekretariatet kan fremsætte deres synspunkter for formandskabet senest fem arbejdsdage efter modtagelsen af denne underretning.

III. FORMANDSKABET

1. Hver sydøsteuropæisk part varetager formandskabet for styringsudvalget for en periode på et kalenderår og følger hinanden i alfabetisk rækkefølge, jf. artikel 2, stk. 1, litra b), i traktaten. Den første sydeuropæiske part til at varetage formandskabet er Republikken Albanien.

2. Formandskabet leder styringsudvalgets møder. Det bistås af en repræsentant for Den Europæiske Union, som varetager næstformandskabet.

3. Hvis formandskabet ikke er i stand til at varetage sine opgaver på et bestemt møde, ledes mødet af repræsentanten for Den Europæiske Union, som varetager næstformandskabet.

IV. MØDEFORBEREDELSE

1. Møderne i styringsudvalget afholdes i de lokaler, hvor sekretariatet har sæde. Formandskabet kan dog beslutte at afholde styringsudvalgets møde et andet sted efter høring

¹ Denne betegnelse indebærer ingen stillingtagen til Kosovos status, og den er i overensstemmelse med FN's Sikkerhedsråds resolution 1244 (1999) og ICJ's udtalelse om Kosovos uafhængighedserklæring.

af næstformandskabet og sekretariatet og under hensyntagen til de relevante finansielle, administrative og organisatoriske aspekter. Undtagen i behørigt begrundede tilfælde træffes en sådan beslutning mindst to måneder forud for det pågældende møde.

2. Sekretariatets bidrag til de organisatoriske mødeudgifter uden for sekretariatets sæde er underlagt dets interne budgetbestemmelser.

3. Formandskabet, næstformandskabet og sekretariatet aftaler mødedatoerne i fællesskab. I princippet fastlægges datoerne mindst to måneder forud for det pågældende møde.

4. Formandskabet og næstformandskabet godkender udkastet til dagsordenen for mødet. Udkastet til dagsordenen og alle dertilhørende dokumenter sendes til medlemmerne og observatørerne mindst seks uger forud for det pågældende møde. Medlemmerne kan fremsætte bemærkninger og foreslå nye punkter. Materiale af relevans for andre stater, internationale organisationer eller andre organer, der er indbudt i overensstemmelse med afsnit II, punkt 3, sendes også til dem.

5. Sekretariatet er ansvarligt for mødeforberedelsen. Det holder løbende og på anmodning formandskabet og næstformandskabet orienteret om forberedelsesprocessen og følger deres anmodninger og vejledning i denne henseende.

V. MØDER I STYRINGSUDVALGET – PROCEDUREREGLER

1. Møderne i styringsudvalget er ikke offentlige, medmindre styringsudvalget beslutter det.

2. Ethvert medlem af styringsudvalget, enhver observatør eller enhver anden mødedeltager kan ledsages af embedsmænd, som bistår dem. Embedsmændenes navn og stilling skal på forhånd meddeles sekretariatet. I princippet kan hvert medlem have op til tre embedsmænd med, mens observatører kan have op til to med. Formandskabet kan imidlertid rådgive yderligere om det maksimale antal repræsentanter pr. delegation.

3. Styringsudvalget anses kun for at være beslutningsdygtigt, hvis fire sydøsteuropæiske parter og Den Europæiske Union er repræsenteret.

4. Hvis et medlem undlader at stemme, forhindrer det ikke styringsudvalget i at træffe foranstaltninger, forudsat at det er beslutningsdygtigt i henhold til punkt 3 i dette afsnit.

5. Dagsordenen for mødet godkendes ved mødets begyndelse. I hastesager kan nye punkter tilføjes på dagsordenen i løbet af mødet efter aftale med formandskabet og næstformandskabet.

6. Observatører kan deltage i drøftelserne og fremsætte erklæringer efter tilladelse fra eller på opfordring af formandskabet. 7. Repræsentanter for andre stater, internationale organisationer eller andre organer, der er indbudt i overensstemmelse med afsnit II, punkt 3, kan deltage i drøftelserne efter tilladelse fra eller på opfordring af formandskabet, men må ikke deltage, når styringsudvalget træffer beslutning om foranstaltninger af nogen art.

8. Der udarbejdes med bistand fra sekretariatet udkast til konklusioner fra hvert møde.

9. Konklusionerne skal omfatte alle de foranstaltninger, der vedtages på mødet, samt medlemmernes holdninger og enhver erklæring fra observatørerne vedrørende de foranstaltninger, som styringsudvalget foreslår at træffe.

10. Konklusionerne undertegnes af formandskabet og sendes til medlemmerne og observatørerne. Hvis det ikke er muligt at udarbejde udkastet til konklusionerne ved afslutningen af det pågældende møde, sikrer formandskabet, at de udarbejdes og sendes inden for syv kalenderdage efter mødets afholdelse. Alle medlemmer kan anmode om rettelser inden

for syv kalenderdage efter modtagelsen af udkastet til konklusioner. Formandskabet sørger for, at den endelige udgave sendes senest syv dage efter udløbet af fristen for fremsættelse af bemærkninger.

11. Mødekonklusionerne må ikke på nogen måde begrænse anvendelsesområdet for eller virkningerne af retsakter eller traktaten. Der må ikke afgives udtalelser eller fremsættes konklusioner, der er i strid med bindende retsregler. Mødekonklusionerne må hverken udgøre en del af en retsakt eller have nogen normativ virkning.

VI. TYPER FORANSTALTNINGER, SOM STYRINGSUDVALGET KAN TRÆFFE, OG PROCEDURER, SOM DET SKAL FØLGE

Generelt

1. Styringsudvalget vedtager afhængigt af den konkrete sag henstillinger og afgørelser (samlet benævnt "foranstaltninger").

Vedtagelse af regler, der har til formål at sikre et velfungerende styringsudvalg, betragtes som vedtagelse af en afgørelse.

2. Når en foranstaltning er vedtaget eller ændret, skal den straks undertegnes af formandskabet og herefter sendes af sekretariatet til samtlige kontraherende parter.

3. Foranstaltninger træder i kraft på dagen for deres vedtagelse, medmindre andet fremgår.

4. Medmindre andet er fastsat i denne forretningsorden, vedtages eller ændres foranstaltninger efter samme procedure.

5. Anmodninger om vedtagelse eller ændring af en foranstaltning fra et medlem eller sekretariatet skal indgives skriftligt senest 30 kalenderdage forud for det møde i styringsudvalget, hvorpå det skal behandles.

6. Anmodningen sendes til formandskabet med kopi til alle medlemmer og sekretariatet. Den ledsages af relevante forklarende noter.

7. I behørigt begrundede tilfælde kan foranstaltninger vedtages eller ændres uden at træffe de foranstaltninger eller følge de procedurer, der er fastsat i punkt 4 til 6 i dette afsnit.

Vedtagelse af foranstaltninger ved brevveksling

8. Styringsudvalget kan i tidsrummet mellem møderne vedtage eller ændre foranstaltninger ved brevveksling. Formandskabet kan på anmodning af et medlem eller sekretariatet vedtage en foranstaltning ved brevveksling eller på eget initiativ beslutte i samråd og efter aftale med næstformandskabet, om en sag berettiger, at proceduren med brevveksling følges.

9. Hvis formandskabet har besluttet, at proceduren med brevveksling følges, beder det sekretariatet om at videresende anmodningen til medlemmerne sammen med de oplysninger, som formandskabet i samråd og efter aftale med næstformandskabet betragter som nødvendige. Formandskabet præciserer endvidere i samråd og efter aftale med næstformandskabet, hvorvidt og i givet fald under hvilke betingelser medlemmerne kan foreslå ændringer til anmodningen.

10. Formandskabet fastsætter i samråd og efter aftale med næstformandskabet dato og klokkeslæt for, hvornår svarene skal være modtaget, idet fristen aldrig må være kortere end 10 kalenderdage regnet fra datoen for fremsendelsen af oplysningerne i punkt 9 i dette afsnit. I undtagelsestilfælde kan formandskabet efter anmodning eller på eget initiativ i samråd og efter aftale med næstformandskabet forlænge fristen for modtagelse af svar. Medlemmer, der

ikke har svaret skriftligt, herunder via e-mail, inden for tidsfristen, betragtes som havende undladt at stemme.

11. Styringsudvalget træffer afgørelse med enstemmighed. Enstemmighed anses for at være opnået, når mindst fire sydøsteuropæiske parter og Den Europæiske Union har afgivet positivt svar på en foranstaltning, og ingen part har gjort indsigelser imod den.

VII. VIDEREGIVELSE AF OPLYSNINGER

1. Medmindre der træffes anden afgørelse, offentliggør sekretariatet de endelige dokumenter (dagsorden, konklusioner osv.) på webstedet.

2. Retten til aktindsigt i styringsudvalgets dokumenter fastsættes i henhold til traktatens artikel 38, stk. 2 og 3.

VIII. AFSLUTTENDE BESTEMMELSER

1. Observatører og repræsentanter for andre stater, internationale organisationer eller andre organer, der er indbudt i overensstemmelse med afsnit II, punkt 3, skal opfylde de krav om fortrolighed, der gælder for styringsudvalgets medlemmer. Disse krav fremgår af konklusionerne af det relevante møde.

2. Repræsentanter for andre stater, internationale organisationer eller andre organer, der er indbudt i overensstemmelse med afsnit II, punkt 3, anmodes om at undertegne en fortrolighedserklæring inden deltagelse i de relevante drøftelser. Fortrolighedserklæringen indeholder en forpligtelse til at respektere de fortrolighedsregler, der er omhandlet i punkt 1 i dette afsnit. Hvis de nægter at undertegne en sådan erklæring, bliver de forment adgang til møderne.

3. Alle retsakter fra styringsudvalget skal undertegnes af formandskabet.

4. Alle ændringer af denne forretningsorden vedtages ved afgørelse truffet af styringsudvalget.

5. Hvis anvendelsen af denne forretningsorden i en specifik situation giver anledning til fortolkningsvanskeligheder, yder formandskabet i samråd og efter aftale med næstformandskabet rådgivning med henblik på at løse situationen.

6. Et år efter denne forretningsordens ikrafttræden kan sekretariatet på grundlag af praktiske erfaringer med dens anvendelse foreslå ændringer af forretningsordenen, som det anser for nyttige eller nødvendige. Hvis et af medlemmerne af styringsudvalget ønsker at foreslå en sådan ændring, skal sekretariatet forinden konsulteres herom.

Denne forretningsorden træder i kraft på dagen for dens fastsættelse i styringsudvalget.