

From: FKO-KTP-NOST <FKO-KTP-NOST@fiin.dk>
Sent: 04-11-2020 17:35:05 (UTC +01)
To: FKO-JOC <FKO-KTP-JOC@fiin.dk>
Cc: FKO-KTP-NOST <FKO-KTP-NOST@fiin.dk>; FKO-O-CH Hyldgaard, Michael Wiggers <FKO-O-CH@fiin.dk>; FKO-O-CHJ1 Evers-Nielsen, Michael <FKO-O-CHJ1@fiin.dk>; FKO-O-CHJ3L Dahl, Peter <FKO-O-CHJ3L@fiin.dk>; FKO-O-CHJ4 Møller, Carsten Michael Freund <FKO-O-CHJ4@fiin.dk>; FKO-O-CHJ6 Bang, Alvin Anker <FKO-O-CHJ6@fiin.dk>; FKO-O-CHJUR Knudsen, Jes Rynkeby <FKO-O-CHJUR@fiin.dk>; FKO-O-CHKP Nielsen, Ken <FKO-O-CHKP@fiin.dk>; FMN-DVI Virkelyst, Dennis <DVI@1net.fmn.dk>; FMN-CHSIO Salquist, Lars Rasmus <LSA@1net.fmn.dk>; FMN-TaskForce-Covid19-DL <ADRFMN-TaskForce-Covid19-DL@fiin.dk>; FKO-O-CHOPS Lønborg, Jens Hvid <FKO-O-CHOPS@fiin.dk>; FKO-O-CHPLAN Haumann, Kristian <FKO-O-CHPLAN@fiin.dk>; FKO-O-CHSPT Wetcher, Charlotte Ployart <FKO-O-CHSPT@fiin.dk>; FKO-O-VCH Albinus, Jette <FKO-O-VCH@fiin.dk>; HJK-CHOPS Nielsen, Paul Gordon <HJK-CHOPS@fiin.dk>; FKO-H-CHG3 Hedegård, Kresten <FKO-H-CHG3@fiin.dk>; FKO-O-J3L06 Dalum, Christian <FKO-O-J3L06@fiin.dk>; FKO-H-G303 Sørensen, Kim Hartvig <FKO-H-G303@fiin.dk>; FKO-O-KP03 Madsbjerg, Kim Hjortflod <FKO-O-KP03@fiin.dk>; FKO-O-KP04 Andersen, Tommy Jelling <FKO-O-KP04@fiin.dk>; FKO-O-KP05 Jeppesen, Thomas Bo <FKO-O-KP05@fiin.dk>; FKO-O-KP06 Lilholt, Per <FKO-O-KP06@fiin.dk>; FKO-O-KP07 Dahlbergen, Morten Topp <FKO-O-KP07@fiin.dk>; FKO-O-KP08 Bust, Rune Wounlund Rohde <FKO-O-KP08@fiin.dk>; FKO-O-KP10 Sparrested, Morten Juul <FKO-O-KP10@fiin.dk>
Subject: OPGAVE - 5. november - Akut støtte til Fødevarestyrelsen ifm. afvikling af mink

Kære JOC,

Hermed opgaveanmodning vedrørende akut støtte til Fødevarestyrelsen.

BAGGRUND

Regeringen har besluttet, at al mink i Danmark skal aflives, idet folkesundheden er under pres ifm. COVID-19.

Den myndighedsfælles operation forankres i NOST med deltagelse af relevante myndigheder.

Fødevarestyrelsen har anmodet om Forsvarets støtte med såkaldte myndighedspersoner. Myndighedspersonens opgave er at føre tilsyn med den enkelte minkejers aflivningsoperation. Tilsynet foretages iht. de af Fødevarestyrelsens vedhæftede retningslinier (SOP).

OPGAVE

JOC anmodes om at behandle Fødevarestyrelsens anmodning om støtte med myndighedspersoner:

- At bidrage med minimum en myndighedsperson ved hvert af 30 minkfarme fra torsdag den 5. november 2020 frem til medio december.
- At bidrage med minimum en myndighedsperson ved hvert af 50 minkfarme fra fredag den 6. november 2020 frem til medio december.
- Evt. at opstille ledelses/føringskraft ved Fødevarestyrelsens hovedkvarter i Aalborg.

BEMÆRKNINGER

- Myndighedspersonerne skal møde ved Fødevarestyrelsen, Sofiendalsvej 90, Ålborg begge dage kl. 09.00 for modtagelse af instrukser.
- Myndighedspersonerne skal medbringe egen bil, mobiltelefon og forplejning.
- Myndighedspersonerne skal understøtte tilsynspligten dagligt i tidsrummet fra minkfarmerens start af arbejdet til slut arbejde og i øvrigt efter Fødevarestyrelsens instrukser.
- Myndighedspersonerne skal ikke bære specielle værnemidler for at løse opgaven og skal ikke betræde selve minkfarmen. Tilsynspligten udføres uden for farmen.

- Myndighedspersonerne tillægges ikke politimæssige beføjelser.
- POC Fødevarestyrelsen Aalborg: Lotte Brink, 72275950.
- POC Fødevarestyrelsen vedr. vedhæftede SOP: Camilla Brasch Andersen, 72276523.
- Meddelelse om støtte gives til Rigspolitiet NOST med cc. til FO NOST.

TERMIN

5. november 2020.

POC

FO NOST.

Med venlig hilsen

Per Lilholt
Orlogskaptajn
Koordination og Policysektionen (KP)

FORSVARSKOMMANDOEN
OPERATIONSSTABEN
Holmens Kanal 9
1060 København K

Telefon +45 7284 0535 / mobil +45 2366 4797

E-mail: FKO-O-KP06@fiin.dk

www2.forsvaret.dk

"Operationsstaben indsætter Forsvarets kapaciteter til gavn for Danmark"



SOP (Anvisning) for myndighedspersoners observation af aflivning af mink – COVID-19

(Aflivning af mink i smittet besætning)

Opgave	<ul style="list-style-type: none">• Myndighedspersonen skal opholde sig i "ren zone" = IKKE smittet zone og skal ikke ind i smittefarligt område.• Myndighedspersonen skal sikre, at "Aftale om betaling for udførelse af aflivning af egne mink samt rengøring og desinfektion af minkgård i forbindelse med COVID-19" er underskrevet af besætningsejer/e (hvis flere besætningsnumre af alle besætningsejere).• Myndighedspersonen er desuden ansvarlig for skema 6: "Indberetning af aflivning i forbindelse med offentlig bekæmpelse af en alvorlig husdyrsygdom om indberetning til Kommissionen". Skemaet indsendes efterfølgende via mail.
Aftale besøgstidspunkt	<ul style="list-style-type: none">• Myndighedspersonen får tildelt en besætning. Aflivningsgruppen aftaler dato og tid for start med besætningsejer.• DAKA container til kadavere er bestilt af Fødevarestyrelsen - Aflivningsgruppen. Der kan være ventetid på containere.
Udstyr, der medbringes af myndighedsperson	<ul style="list-style-type: none">• Rygsprøjte med Virkon S til oversprøjtning af aflivede mink, desinfektion af container og DAKA-lastbil (hjul m.v.)• Aflivningsblanket (skema 6) (CHR, navn, tlf. mm udfyldes hjemmefra)• Virkon S pose – en pr. dag• Sprit til hænder/-servietter• Kuglepen og notepapir• Husk mad og drikke
Udførelse	<ul style="list-style-type: none">• Myndighedspersonen tager telefonisk kontakt til besættings-ejer ved ankomst til ejendommen og aftaler nærmere, jf. procedurerne nedenfor.• Rygsprøjte med Virkon S til oversprøjtning af aflivede mink, desinfektion af container og DAKA-lastbil (hjul m.v.) overleve-

	<p>res til besætningsejer i "ren zone" = IKKE smittet zone.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Myndighedspersonen observerer og noterer starttidspunkt og sluttidspunkt for aflivning den pågældende dag. Når aflivningen er helt slut, udfyldes skema 6. Skal indsendes på mail.
Når du ankommer til besætningen: Klargøring af "ren zone"	<ul style="list-style-type: none"> • Myndighedspersonen parkerer bilen i god afstand fra indhegningen (ALLE minkfarme er indhegnet) og eventuelle DAKA containere eller andre smittekilder. • Myndighedspersonen opholder sig kun i "ren zone" = IKKE smittet zone, og er til stede på ejendommen hver dag fra opstart og til afslutning af aflivningsprocessen. • Besætningsejeren må kun starte aflivning efter aftale med myndighedspersonen. Arbejdstiden kan strække sig udover kl. 8-16 og defineres af besætningsejeren. Myndighederne skal således sørge for afløsning, hvis ejer ønsker at pelse længere tid end første myndighedsperson kan være til stede. • Myndighedspersonen udleverer den første dag for aflivning en vejledning om forholdsregler vedr. værnemidler til besætningsejeren. • Besætningsejeren eller anden person med kompetencebevis i aflivning af mink har det overordnede ansvar for kontinuerligt at sikre, at minkene aflives på behørig vis.
I besætningen	<ul style="list-style-type: none"> • Myndighedspersonen observerer, at besætningsejeren er påbegyndt aflivningen. • Myndighedspersonen påser, at der er et stadigt og passende "flow" i aflivningsprocessen på stedet. • Besætningsejeren sikrer, at alle mink er døde, når de tages ud af aflivningskassen. • Myndighedspersonen kan opholde sig i bilen ved besætningen.
Opbevaring og afhentning af aflivede mink	<ul style="list-style-type: none"> • Efterhånden som besætningsejeren fylder containeren med døde dyr sikrer myndighedspersonen i samarbejde med Fødevarestyrelsen - Aflivningsgruppen et logistisk flow, således containeren/containerne løbende afhentes. • Når containeren er ved at være halvt fyldt, skal besætningsejeren kontakte myndighedspersonen – evt. via tele-

	<p>fon. De aflivede mink må max. fylde 2/3 af containeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Når containeren er fyldt 2/3 op skal myndighedspersonen påse, at besætningsejeren oversprøjter de aflivede mink med desinfektionsmiddel inden der trækkes presenning over. • Efter at presenningen er sat på, skal myndighedspersonen påse, at besætningsejeren oversprøjter container og presenning med desinfektionsmiddel (Virkon S 2 %). Rygsprøjte medbragt af myndighedspersonen kan anvendes inden containeren lukkes, og når containeren afhentes. Døde mink skal overdækkes indtil afhentning. • Myndighedspersonen kontakter derefter vagtlinjen i Fødevarestyrelsen - Aflivningsgruppen, som sørger for, at aftale tidspunkt for afhentning og/eller ombytning med en tom container. Vagtlinjen har telefonnummer 72275260 (Obs. Nummer kun til internt brug). • Døde mink med pels svulmer voldsomt op efter, at de er aflivet. Derfor er det yderst vigtigt, at Fødevarestyrelsen aftaler afhentning med DAKA, så transport til DAKA kan ske hurtigst muligt. • Containeren må kun anvendes til aflivede mink. Den er ikke til andet affald som f.eks. handsker, dragter og mundbind. Mindre mængder overskydende foder må gå i containeren. • Myndighedspersonen noterer tidspunkt for borttransport af containeren og udfylder notat med det unikke ID på containeren eller sikrer nødvendig fotodokumentation af bl.a. lastbilens registreringsnummer og containerens ID. • Transportørerne må ikke køre med overfyldte containere. • Når lastbilen ankommer til DAKA (eller tilsvarende virksomheder) sikrer DAKA (eller tilsvarende virksomheder) eller transportøren vejesedler som dokumentation for transporten.
<p>Afslutning af aflivningen på besætningen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Notér tidspunkt for afslutning (skema 6). • Kontakt Fødevarestyrelsen - Aflivningsgruppen for afhentning af container og for bestilling af "Afslutningssyn", der foreta-

	<p>ges af en person med erfaring i at gå ind i og ud af et besætningsområde med en smittet besætning.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fødevarestyrelsen (evt. anden myndighedsperson end observatøren) sikrer ved Afslutningssynet, at samtlige bure er tomme og afsøger området indenfor hegnet for eventuelt undslupne mink.
Papirarbejde efter besøget	<ul style="list-style-type: none"> • Dato, starttidspunkt og sluttidspunkt for aflivning noteres af myndighedspersonen (skema 6). • Ved endt aflivning skal myndighedspersonen spørge om, der har været dyrevelfærdsmæssige problemer i forbindelse med aflivning og udfærdige dokumentation af overvågning og aflivning af mink i smittede besætninger i forbindelse med COVID 19 (skema 6). • Hvis myndighedspersonen skal overdrage opgaven til en kollega, skal den delvist udfyldte erklæring om overvågning og aflivning af mink i smittede besætninger overdrages.
Relevante tlf.nr.	<ul style="list-style-type: none"> • Telefonnummer til Fødevarestyrelsen - Aflivningsgruppen: 7227 5260 (Obs. Nummer kun til internt brug). • Myndighedspersonen kan henvise til Fødevarestyrelsen - Kunderådgivning på 72 27 69 00, hvis besætningsejeren har spørgsmål.
Papirer, der afleveres, når opgaven startes og opgaver der afleveres, når opgaven er afsluttet og besøgt sidste gang)	<ul style="list-style-type: none"> • En underskrevet "Aftale om betaling for udførelse af aflivning af egne mink samt rengøring og desinfektion af minkgård i forbindelse med Covid-19" i smittede besætninger for hver besætningsejer (hvis der er flere besætningsnumre på CHR-nummeret) sendes straks når opgaven er startet til: vet-nord-krise-aflivning@fvst.dk. • Skema 6: "Indberetning af aflivning i forbindelse med offentlig bekæmpelse af en alvorlig husdyrsygdom om indberetning til Kommissionen" for hver besætningsejer (hvis der er flere besætningsnumre på CHR-nummeret) sendes straks når opgaven er udført til: fvst-krisestab@fvst.dk. Emnetekst til mail: CHR nummer – skema 6. • Notat med vedhæftet fotodokumentation om borttransport af container med det unikke ID sendes straks, når opgaven er udført til vet-nord-krise-aflivning@fvst.dk

