



Skatteministeriet

27. september 2021
J.nr. 2021 - 6497

Til Folketinget – Skatteudvalget

Hermed sendes svar på spørgsmål nr. 666 af 2. september 2021 (alm. del). Spørgsmålet er stillet efter ønske fra Louise Schack Elholm (V).

Morten Bødskov

/ Mikkel Dirks



Spørgsmål

Vil ministeren i forlængelse af den tekniske gennemgang af forslag til finanslov for 2022 oversende 12-punktsplanen for konsulentbesparelserne, herunder redegøre for hvad kriterierne for besparelserne er?

Svar

Skatteministeriet har udarbejdet koncernfælles retningslinjer med det formål at sikre en fokuseret anvendelse af eksterne konsulenter på ministerområdet. Retningslinjerne er bl.a. udarbejdet mhp. at imødekomme regeringens ambition om at nedbringe statens forbrug af konsulenter, og retningslinjerne består af syv overordnede krav med en række tilhørende underpunkter. De har til formål at understøtte, at der kun anvendes konsulenter, hvis det er nødvendigt for at sikre en hensigtsmæssig opgaveløsning, samt at konsulentindkøb er et nøje overvejet tiltag og kun sker under særlige omstændigheder.

De koncernfælles retningslinjer er opdelt i krav, der skal følges hhv. før, under og efter køb af konsulentydelse. Endvidere er der to tværgående krav. Hovedelementerne af de koncernfælles retningslinjer er følgende:

- *Lokale handleplaner.* Alle institutioner i Skatteministeriet skal udarbejde lokale handleplaner for anvendelsen af eksterne konsulenter, som udmønter de koncernfælles retningslinjer til institutionsspecifikke krav og procedurer. Handleplanerne skal indeholde en overordnet stillingtagen til institutionens generelle anvendelse af konsulenter og formulere en langsigtet plan for at gøre institutionens opgaveløsning mindre afhængig af eksterne konsulenter.
- *Ledelsesinformation til departementet.* Der følges op på forbruget til konsulenter i regi af de kvartalsvise udgiftsopfølgninger.
- *Forudgående beslutningsgrundlag.* Før et indkøb skal der foretages grundige overvejelser for at afdække, om konsulentindkøbet er fagligt velbegrunder og nødvendigt. De relevante overvejelser skal dokumenteres i et skriftligt beslutningsgrundlag, der skal godkendes af institutionens øverste leder.
- *Godkendelse i departementet.* Konsulentindkøb over 2 mio. kr. i Skatteministeriets koncern skal godkendes i departementet. Der gælder særlige regler på dele af it-området samt ved indkøb af juridiske tjenesteydelser.
- *Styring og opfølgning.* Alle institutioner skal sikre tilstrækkelig styring og opfølgning på konsulenternes opgaveløsning for at sikre, at der leveres det aftalte, i rette tid og til den rette pris. Der skal placeres et klart ansvar for gennemførelsen af konsulentindkøbet i hele institutionens ledelseskæde.
- *Kompetenceoverførsel.* Det skal i forbindelse med indkøb af eksterne konsulenter ske en kompetenceoverførsel i form af viden, metoder og kvalifikationer fra konsulent til institution.

- *Evaluering.* Når et konsulentindkøb er afsluttet, udarbejdes en kort evaluering til den ansvarlige ledelse for at sikre transparens, refleksion og input til institutionens langsigtede arbejde med at reducere afhængigheden af konsulenter.

Indkøb af juridiske tjenesteydelser er ikke omfattet af disse retningslinjer, idet der er særskilte retningslinjer herfor. Ligeledes gælder en række særlige forhold på it-området, fx vedr. ydelser fra eksisterende it-driftsleverandører samt for større opgaver, fx på ejendomsvurderingsområdet og inddrivelsesområdet, *jf. vedlagte retningslinjer*. Herudover kan det bemærkes, at retningslinjerne løbende ajourføres, og af seneste version fremgår det bl.a., at der følges op på forbruget kvartalsvist frem for halvårligt.