



Strasbourg, den 8.10.2024  
COM(2024) 670 final

ANNEX

## **BILAG**

**til**

**Forslag til**

### **EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING**

**om en applikation til elektronisk indgivelse af rejseoplysninger ("EU's digitale rejseapp") og om ændring af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/399 og (EU) 2018/1726 og Rådets forordning (EF) nr. 2252/2004 for så vidt angår anvendelsen af digital rejselegitimation**

{SEC(2024) 670 final} - {SWD(2024) 670 final} - {SWD(2024) 671 final} -  
{SWD(2024) 672 final}

**BILAG**  
**FINANSIERINGSOVERSIGT**

**1. FORSLAGETS/INITIATIVETS RAMME**

**1.1. Forslagets/initiativets betegnelse**

**1.2. Berørt(e) politikområde(r)**

**1.3. Forslaget/initiativet vedrører**

**1.4. Mål**

*1.4.1. Generelt/generelle mål*

*1.4.2. Specifikt/specifikke mål*

*1.4.3. Forventet/forventede resultat(er) og virkning(er)*

*1.4.4. Resultatindikatorer*

**1.5. Begrundelse for forslaget/initiativet**

*1.5.1. Behov, der skal opfyldes på kort eller lang sigt, herunder en detaljeret tidsplan for iværksættelsen af initiativet*

*1.5.2. Merværdien af et EU-tiltag (f.eks. som følge af koordineringsfordele, retssikkerhed, større effekt eller komplementaritet). Ved "merværdien af et EU-tiltag" forstås her merværdien af en indsats på EU-plan i forhold til den værdi, som medlemsstaterne ville have skabt enkeltvis*

*1.5.3. Erfaringer fra tidligere foranstaltninger af lignende art*

*1.5.4. Forenelighed med den flerårige finansielle ramme og mulige synergivirkninger med andre relevante instrumenter*

*1.5.5. Vurdering af de forskellige finansieringsmuligheder, der er til rådighed, herunder muligheden for omfordeling*

**1.6. Forslagets/initiativets varighed og finansielle virkninger**

**1.7. Planlagt(e) budgetgennemførelsesmetode(r)**

**2. FORVALTNINGSFORANSTALTNINGER**

**2.1. Bestemmelser om overvågning og rapportering**

**2.2. Forvaltnings- og kontrolsystem(er)**

*2.2.1. Begrundelse for den/de foreslåede forvaltningsmetode(r), finansieringsmekanisme(r), betalingsvilkår og kontrolstrategi*

*2.2.2. Oplysninger om de konstaterede risici og det/de interne kontrolsystem(er), der etableres for at afbøde dem*

*2.2.3. Vurdering af og begrundelse for kontrolforanstaltningernes omkostningseffektivitet (forholdet mellem kontrolomkostningerne og værdien af de forvaltede midler) samt vurdering af den forventede risiko for fejl (ved betaling og ved afslutning)*

**2.3. Foranstaltninger til forebyggelse af svig og uregelmæssigheder**

**3. FORSLAGETS/INITIATIVETS ANSLÅEDE FINANSIELLE VIRKNINGER**

- 3.1. Berørt(e) udgiftsområde(r) i den flerårige finansielle ramme og udgiftspost(er) på budgettet**
- 3.2. Forslagets anslåede finansielle virkninger for bevillingerne**
  - 3.2.1. Sammenfatning af de anslåede virkninger for aktionsbevillingerne*
  - 3.2.2. Anslåede resultater finansieret med aktionsbevillinger*
  - 3.2.3. Sammenfatning af de anslåede virkninger for administrationsbevillingerne*
    - 3.2.3.1. Anslået behov for menneskelige ressourcer*
  - 3.2.4. Forenelighed med indeværende flerårige finansielle ramme*
  - 3.2.5. Bidrag fra tredjemand*
- 3.3. Anslåede virkninger for indtægterne**

## 1. FORSLAGETS/INITIATIVETS RAMME

### 1.1. Forslagets/initiativets betegnelse

Forslag til Europa-Parlamentets og Rådets forordning om en applikation til elektronisk indgivelse af rejseoplysninger ("EU's digitale rejseapp") og om ændring af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/399 og (EU) 2018/1726 og Rådets forordning (EF) nr. 2252/2004 for så vidt angår anvendelsen af digital rejselegitimation

### 1.2. Berørt(e) politikområde(r)

Indre anliggender

### 1.3. Forslaget/initiativet vedrører

en ny foranstaltning

en ny foranstaltning som opfølgning på et pilotprojekt/en forberedende foranstaltning<sup>1</sup>

en forlængelse af en eksisterende foranstaltning

en sammenlægning eller en omlægning af en eller flere foranstaltninger til en anden/en ny foranstaltning

### 1.4. Mål

#### 1.4.1. Generelt/generelle mål

Gøre forvaltningen af de ydre grænser mere effektiv og dermed bidrage til et sikrere område med frihed, sikkerhed og retfærdighed og et velfungerende område uden kontrol ved de indre grænser (Schengenområdet).

#### 1.4.2. Specifikt/specifikke mål

##### Specifikke mål:

1. Øge sikkerheden i Schengenområdet og effektiviteten af forvaltningen af de ydre grænser:

fastsætte en ensartet standard for digital rejselegitimation for de ydre grænser på en koordineret måde af alle medlemsstater og dermed fremme den fremtidige interoperabilitet og mulighederne for samarbejde

give rejsende mulighed for at indgive digital rejselegitimation på en sikker og rettidig måde forud for rejsen, hvilket også øger pålideligheden af de oplysninger, der indgives til grænsekontrolmyndighederne

give grænsekontrolmyndighederne mulighed for at foretage forudgående kontrol på grundlag af sådanne oplysninger for at reducere flaskehalse og den tid, der tilbringes ved grænseovergangsstedet

opnå et minimum af digital modenhed blandt alle medlemsstater på området grænseforvaltning.

2. Muliggøre en mere gnidningsløs og hurtigere grænsepassage for rejsende.

<sup>1</sup> Jf. finansforordningens artikel 58, stk. 2, litra a) hhv. b).

### 1.4.3. *Forventet/forventede resultat(er) og virkning(er)*

*Angiv, hvilke virkninger forslaget/initiativet forventes at få for modtagerne/målgrupperne.*

Alle rejsendes passage af de ydre grænser, uanset deres nationalitet, lettes og fremskyndes af en mere effektiv ind- og udrejsekontrol baseret på den forudgående kontrol, der foretages på grundlag af den digitale rejselegitimation, som de rejsende indgiver. Procedurene for tredjelandsstatsborgere, der er omfattet af ind- og udrejse systemet, fremskyndes også ved at give dem mulighed for på afstand at indgive oplysninger ved hjælp af digital rejselegitimation.

eu-LISA vil oprette og forestå driften af EU's digitale rejseapp så hurtigt som muligt fra datoen for vedtagelsen af lovgivningsforslaget.

For personalet ved indrejsesteder (f.eks. lufthavne og søhavne) vil det betyde mindre tid brugt på grænsepassage.

Transportvirksomhederne kan indirekte drage fordel af, at rejsende kan være i besiddelse af digital rejselegitimation, ved at integrere muligheden for at anvende digital rejselegitimation ved køb af billetter, indtjekning og indsamling af forhåndsinformation om passagerer på en automatiseret og nøjagtig måde.

Grænseforvaltningsmyndighederne vil drage fordel af at kunne foretage forudgående ind- og udrejsekontrol af personer på grundlag af digital rejselegitimation, hvilket i øjeblikket ikke er muligt. Grænsemyndighederne kan forud for rejsen verificere ægtheden og integriteten af rejsedokumenter og bedre planlægge og forvalte ressourcer ved at forhåndsgodkende rejsende, der anvender digital rejselegitimation.

EU som helhed og EU-borgerne vil indirekte og direkte drage fordel af øget sikkerhed og et bedre fungerende område uden kontrol ved de indre grænser.

### 1.4.4. *Resultatindikatorer*

*Angiv indikatorerne til overvågning af fremskridt og resultater.*

*Specifikt mål nr. 1 – fastsætte en fælles teknisk standard og grænseflade for brug af digital rejselegitimation*

- vellykket vedtagelse af gennemførelsesretsakterne om fastsættelse af de tekniske specifikationer for digital rejselegitimation, den tekniske arkitektur for EU's digitale rejseapp, mobilappen, back-end-tjenesterne og rejserouteren, indsamling af statistiske oplysninger og afprøvning af EU's digitale rejseapp inden dens idriftsættelse og gennemførelsesretsakten om fastlæggelse af datoen for appens idriftsættelse
- idriftsættelse af EU's digitale rejseapp (mål: udgangen af 2030).

*Specifikt mål nr. 2 – give rejsende mulighed for at oprette og indgive digital rejselegitimation til grænsemyndigheder og muliggøre forudgående kontrol*

- andelen af medlemsstater, der er tilsluttet rejserouteren på datoen for idriftsættelsen af EU's digitale rejseapp (mål: 100 %)
- antallet af nationale grænsemyndigheder, der modtager oplysninger via rejserouteren
- antallet af digitale rejselegitimationer oprettet med EU's digitale rejseapp (mål: gradvis stigning fra idriftsættelsen + 5 år)

- antallet af fejl ved oprettelse og indgivelse af digital rejselegitimation baseret på rejsedokumenter, der opfylder ICAO-kravene<sup>2</sup> (mål: 0 %, hvis oplysningerne er udfyldt korrekt)
- antallet af digitale rejselegitimationer, som EU-borgere anmoder om i forbindelse med ansøgningen om fysiske rejsedokumenter (pas og identitetskort) (mål: gradvis stigning fra 0 til 25 % af ansøgerne fra ikrafttrædelsen + 2 år)
- antallet af rejsende, der bruger EU's digitale rejseapp til at indgive deres digitale rejselegitimation forud for rejsen
- forhold: antallet af rejsende, der bruger digital rejselegitimation med henblik på at passere de ydre grænser, i forhold til antallet af rejsende, der kun bruger deres fysiske rejsedokumenter (mål: 30 % 5 år efter idriftsættelsen af EU's digitale rejseapp)
- forhold: antallet af rejsende, der kontrolleres på forhånd, i forhold til antallet af rejsende, der indgav deres digitale rejselegitimation (mål: 100 %)
- andelen af svigagtige dokumenter og hit, der afsløres ved den forudgående kontrol i databaser (mål: 100 %)
- gennemsnitlig tid pr. ind- og udrejsekontrol ved det fysiske grænseovergangssted for rejsende, der har indgivet deres digitale rejselegitimation (mål: < 10 sekunder pr. person).

*Specifikt mål nr. 3 – gøre det lettere at rejse på tværs af grænserne*

- gennemsnitlig ventetid for EU-borgere ved grænseovergangssteder (mål: gradvist fald i forhold til de nuværende ventetider efter idriftsættelsen af EU's digitale rejseapp – umuligt at kvantificere, da der er store forskelle i opsætningen af infrastruktur)
- gennemsnitlig ventetid for tredjelandsstatsborgere ved grænseovergangssteder (mål: gradvist fald i forhold til de nuværende ventetider efter idriftsættelsen af EU's digitale rejseapp – umuligt at kvantificere, da der er store forskelle i opsætningen af infrastruktur)
- gennemsnitlig tid, det tager tredjelandsstatsborgere, der har anvendt digital rejselegitimation, at forhåndsindregistrere oplysninger i ind- og udrejse-systemet (mål: fald på mindst 20 sekunder pr. person)
- gennemsnitlig tid, det tager rejsende, der har indgivet deres digitale rejselegitimation, at blive kontrolleret ved det fysiske grænseovergangssted (mål: < 10 sekunder pr. person).

## **1.5. Begrundelse for forslaget/initiativet**

### *1.5.1. Behov, der skal opfyldes på kort eller lang sigt, herunder en detaljeret tidsplan for iværksættelsen af initiativet*

Initiativet kræver udvikling og efterfølgende vedligeholdelse og drift af EU's digitale rejseapp.

<sup>2</sup> Dvs. i overensstemmelse med en eksisterende international teknisk standard udviklet af Organisationen for International Civil Luftfart (ICAO).

I udformnings- og udviklingsfasen vil eu-LISA udvikle de tekniske komponenter, der er nødvendige for driften af appen. Den nøjagtige tidsplan vil afhænge af vedtagelsen af forslaget til forordning (og dens nøjagtige indhold) og leveringen af de tekniske komponenter, hvoraf nogle kan være knyttet til andre igangværende udviklingsprojekter i eu-LISA. Det forventes, at færdiggørelsen af andre udviklingsprojekter inden for eu-LISA vil frigøre menneskelige ressourcer, der kan omfordes til udviklingen af EU's digitale rejseapp.

Det blev antaget, at forslaget til forordning vil blive vedtaget inden udgangen af 2025, hvilket gør det muligt at påbegynde forberedelserne, herunder ansættelse af visse profiler i løbet af 2026 og begyndelsen af 2027. eu-LISA planlægger en treårig gennemførelsesperiode for projektet på grund af processen for fastlæggelse af krav, en kompleks inddragelse af interessenter samt omfattende ekstern afprøvning.

EU's digitale rejseapp bør idriftsættes senest i 2030. Dette er betinget af en vellykket afprøvning af appen. Der er ikke fastsat nogen særskilt overgangsperiode, og medlemsstaterne bør have udviklet de nødvendige tekniske komponenter på nationalt plan til at kunne tilslutte sig rejserouterkomponenten i EU's digitale rejseapp på tidspunktet for idriftsættelsen af EU's digitale rejseapp.

Forud for udviklingen af EU's digitale rejseapp kan medlemsstaterne dog vælge at deltage i og implementere digital rejselegitimation (i henhold til bestemmelserne i forslaget til forordning) inden for rammerne af nationale projekter.

## Timeline

Future legal proposals indicative timelines (subject to timely adoption) / Years	Prep (Procurement, Studies, Recruitment)				Implementation (Analysis, Design, Build, Test, Deploy)				
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
<b>e-CODEX (Entry into force: June 2022)</b>	Prep	Prep	Operations & Maintenance	Operations & Maintenance	Operations & Maintenance	Operations & Maintenance	Operations & Maintenance	Operations & Maintenance	Operations & Maintenance
<b>Prum II</b> <i>(legislative proposal presented in December 2021, foreseen adoption by co-legislators in 2024)</i>			Prep	Prep	Implementation	Implementation	Implementation	Implementation	Implementation
<b>Joint Investigation Teams (JITs) Platform</b> <i>(legislative proposal presented in December 2021, foreseen adoption by co-legislators in 2023, Parliament proposed a change in timeline, shifting the EiO in 2025)</i>			Prep	Prep	Implementation	Implementation	Implementation	Implementation	Implementation
<b>Visa Digitalisation</b> <i>(legislative proposal presented in April 2022, foreseen adoption by co-legislators in 2023)</i>			Prep	Prep	Implementation	Implementation	Implementation	Implementation	Implementation
<b>Advanced Passenger Information (API) Router</b> <i>(currently in impact assessment stage by COM, foreseen two Regulations to be presented around autumn 2022)</i>				Prep	Prep	Implementation	Implementation	Implementation	Implementation



- 1.5.2. *Merværdien af et EU-tiltag (f.eks. som følge af koordineringsfordele, retssikkerhed, større effekt eller komplementaritet). Ved "merværdien af et EU-tiltag" forstås her merværdien af en indsats på EU-plan i forhold til den værdi, som medlemsstaterne ville have skabt enkeltvis*

#### Begrundelse for en indsats på EU-plan (forudgående)

Traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde (TEUF) giver udtrykkeligt Unionen beføjelse til at udvikle en fælles politik for personkontrol ved passage af de ydre grænser og til at vedtage foranstaltninger med henblik på en gradvis oprettelse af et integreret system for forvaltningen af de ydre grænser. Det er tale om klare mål, der skal forfølges på EU-plan for at sikre velfungerende ydre grænser og et velfungerende område uden kontrol ved de indre grænser, fremme sikkerheden i Unionen og bekæmpe ulovlig indvandring.

Selv om EU's nuværende retlige rammer ikke tillader anvendelse af digital rejselegitimation til verifikation på afstand af rejsedokumenters ægthed og integritet i forbindelse med ind- og udrejsekontrol, kan medlemsstaterne for at nå målene ikke selv effektivt indføre digital rejselegitimation på en ensartet måde.

Dette forslag vil derfor tilføre en betydelig merværdi med hensyn til at håndtere de udfordringer, der vedrører sikkerhed og lettelse af rejser, og som påvirker sikkerheden i hele Unionen og udgør en hindring for velfungerende ydre grænser. En fælles indsats på EU-plan vil gøre det muligt at fastsætte harmoniserede foranstaltninger til indførelse af digital rejselegitimation og anvendelse heraf i forbindelse med ind- og udrejsekontrol ved de ydre grænser.

#### Forventet merværdi på EU-plan (efterfølgende)

Grænsemyndighederne vil kunne få gavn af indførelsen af digital rejselegitimation, idet de mere effektivt end i dag vil kunne verificere rejsedokumenters ægthed og integritet og søge i de relevante databaser, inden de rejsende ankommer til grænseovergangsstedet. Dette vil give mulighed for en bedre forvaltning af ressourcer og en bedre afsløring af højrisikorejsende og svigagtige dokumenter, da flere rejsende ville være blevet forhåndsgodkendt og kontrolleret hurtigt ved grænseovergangsstedet.

Selv om forslaget til forordning fokuserer på brugen af digital rejselegitimation til passage af de ydre grænser, kan indførelsen af en juridisk definition af digital rejselegitimation også være til gavn for de myndigheder, der er ansvarlige for behandlingen af visumansøgninger og ansøgninger inden for rammerne af det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse (ETIAS), samt gøre det muligt for dem (på afstand) at verificere ægtheden og integriteten af de rejsedokumenter, som ansøgerne anvender. Dette gælder også for indvandringsmyndigheder, der behandler ansøgninger om opholdstilladelse indgivet af tredjelandssstatsborgere i et tredjeland.

Forslaget til forordning vil gøre det muligt for de enkelte rejsende (både EU-borgere og tredjelandssstatsborgere) at anvende digital rejselegitimation med henblik på passage af de ydre grænser. Dette giver fordele i form af mindre tid ved grænseovergangsstederne og mindre besvær på grund af stavfejl eller ukorrekte,

manuelt angivne oplysninger. Fejl i selvangivne oplysninger kan føre til yderligere ventetid eller endda nægtet indrejse eller nægtet adgang til et transportkøretøj.

Da der med initiativet fastsættes en retlig standard for digital rejselegitimation, kan dens anvendelse indarbejdes i de nationale systemer, navnlig med udrulningen af digital identitet og de europæiske digitale identitetstegnebøger. EU-borgerne vil i højere grad kunne benytte de oplysninger, der er lagret i chippen på deres pas eller identitetskort, til sikker identifikation ved både onlinetransaktioner og fysiske transaktioner.

Initiativet vil også være til gavn for enkeltpersoner, hvis transportvirksomheder (f.eks. luftfartsselskaber, busser, tog og skibe) integrerer behandlingen af digital rejselegitimation i deres reservations- og indtjekningssystemer. Dette vil kunne give passagererne mulighed for at gennemgå visse kontroller – som i øjeblikket udføres fysisk ved transportknudepunkter, f.eks. ved indtjekning, aflevering af bagage ved en selvbetjent bagagepult eller boarding – helt på afstand og spare yderligere tid med mindre besvær.

Da det vil være frivilligt og gratis for enkeltpersoner at bruge digital rejselegitimation, forventes der ingen finansielle omkostninger. Den eneste investering for den enkelte person vil være den tid, det tager at oprette digital rejselegitimation på grundlag af den rejsendes eksisterende pas eller identitetskort, hvilket kan ske på afstand.

### *1.5.3. Erfaringer fra tidligere foranstaltninger af lignende art*

Selv om det er første gang, at EU (eller en anden organisation) indfører digital rejselegitimation med henblik på ind- og udrejsekontrol, er der indhentet visse erfaringer fra tidligere IT-udviklingsprojekter og de igangværende pilotprojekter i tre medlemsstater om brugen af digital rejselegitimation (se bilag 5 til konsekvensanalysen for yderligere oplysninger).

I forbindelse med udviklingen af andre centraliserede EU-systemer (visuminformationssystemet, Schengeninformationssystemet) blev det bemærket, at gennemførelsen af den centrale komponent (selve EU's digitale rejseapp med alle dens komponenter) kan støde på hindringer i form af omkostningsoverskridelser og forsinkelser som følge af ændrede krav, inden de retlige instrumenter, der fastsætter dens formål, anvendelsesområde, funktioner og tekniske specifikationer, er på plads. Den forberedende udformningsfase bør derfor ikke begynde, før Kommissionen har vedtaget de respektive tekniske specifikationer. Hvad angår personaleprofiler/ekspertiseområder, bør synergier og effektivitetsgevinster desuden udnyttes bedst muligt, f.eks. ved at bygge rejserouteren oven på grænsefladen for transportvirksomheder og API-routeren.

Selv om det er vanskeligt at fastslå en klar indvirkning af forslaget til forordning på ventetider ved grænsen, viser resultaterne af de igangværende EU-pilotprojekter, at behandlingstiden for forhåndsgodkendte rejsende (EU-borgere) med digital rejselegitimation faldt betydeligt fra mellem 30 og 90 sekunder til mindre end 9 sekunder pr. rejsende. Med den eventuelle udbredelse af digital rejselegitimation vil denne indvirkning blive forstærket, hvilket fører til kortere ventetider selv for rejsende, der ikke selv anvender digital rejselegitimation, uden det dog på nuværende tidspunkt er muligt at opgøre den pengemæssige værdi heraf.

Der opstod også vigtige spørgsmål i forbindelse med de pilotprojekter, der skal tages i betragtning ved udarbejdelsen af de gennemførelsesretsakter, der fastsætter de

tekniske specifikationer for EU's digitale rejseapp. Disse spørgsmål vedrører sikkerheden i forbindelse med lagring af digital rejselegitimation, sikker udveksling af meddelelser, transmissionsprotokol og betydningen af at udvikle appen på en modulær måde for at muliggøre yderligere funktioner og overgangen fra en teknisk standard til den næste, efterhånden som de globale standarder udvikler sig fremover.

*1.5.4. Forenelighed med den flerårige finansielle ramme og mulige synergivirkninger med andre relevante instrumenter*

De investeringer, der kræves på EU-plan inden for den nuværende flerårige finansielle ramme (FFR) for 2021-2027, er begrænset til 1,3 mio. EUR. Størstedelen af de investeringer, der kræves på EU-plan (60,2 mio. EUR), bør derfor finansieres over den næste FFR.

*1.5.5. Vurdering af de forskellige finansieringsmuligheder, der er til rådighed, herunder muligheden for omfordeling*

De bevillinger, der er nødvendige for at finansiere eu-LISA's udvikling af EU's digitale rejseapp (61,5 mio. EUR), er ikke planlagt under FFR-bevillingerne for 2021-2027 til eu-LISA, da der er tale om et nyt forslag, hvis beløb ikke var kendt på det tidspunkt, hvor FFR for 2021-2027 blev fremlagt.

Det foreslås derfor at sikre tilstrækkelig finansiering af eu-LISA med hensyn til de beløb, der er nødvendige i 2027, ved at reducere de tilsvarende tematiske faciliteter inden for rammerne af instrumentet for grænseforvaltning og visa (IGFV) eller ved at omfordele midler fra andre decentrale agenturer.

## 1.6. Forslagets/initiativets varighed og finansielle virkninger

### Begrænset varighed

- gældende fra [DD/MM]ÅÅÅÅ til [DD/MM]ÅÅÅÅ
- finansielle virkninger fra ÅÅÅÅ til ÅÅÅÅ for forpligtelsesbevillinger og fra ÅÅÅÅ til ÅÅÅÅ for betalingsbevillinger.

### Ubegrænset varighed

- iværksættelse med en indkøringsperiode fra ÅÅÅÅ til ÅÅÅÅ
- derefter gennemførelse i fuldt omfang.

## 1.7. Planlagt(e) budgetgennemførelsesmetode(r)<sup>3</sup>

### Direkte forvaltning ved Kommissionen

- i dens tjenestegrene, herunder ved dens personale i EU's delegationer
- i forvaltningsorganerne

### Delt forvaltning i samarbejde med medlemsstaterne

### Indirekte forvaltning ved at overlade budgetgennemførelsesopgaver til:

- tredjelande eller organer, som tredjelande har udpeget
- internationale organisationer og deres agenturer (angives nærmere)
- Den Europæiske Investeringsbank og Den Europæiske Investeringsfond
- de organer, der er omhandlet i finansforordningens artikel 70 og 71
- offentligretlige organer
- privatretlige organer, der har fået overdraget offentlige tjenesteydelsesopgaver, i det omfang de har fået stillet tilstrækkelige finansielle garantier
- privatretlige organer, undergivet lovgivningen i en medlemsstat, som har fået overdraget gennemførelsen af et offentlig-privat partnerskab, og som har fået stillet tilstrækkelige finansielle garantier
- organer eller personer, der har fået overdraget gennemførelsen af specifikke aktioner i den fælles udenrigs- og sikkerhedspolitik i henhold til afsnit V i traktaten om Den Europæiske Union, og som er anført i den relevante basisretsakt
- *Hvis der angives flere forvaltningsmetoder, gives der en nærmere forklaring i afsnittet "Bemærkninger".*

## Bemærkninger

Design- og udviklingsfasen for EU's digitale rejseapp forventes at finde sted mellem 2026 og 2030. EU's digitale rejseapp forventes idriftsat inden udgangen af 2030.
---

<sup>3</sup> Forklaringer vedrørende budgetgennemførelsesmetoder og henvisninger til finansforordningen findes på webstedet BUDGpedia: <https://myintracomm.ec.europa.eu/corp/budget/financial-rules/budget-implementation/Pages/implementation-methods.aspx>.

## 2. FORVALTNINGSFORANSTALTNINGER

### 2.1. Bestemmelser om overvågning og rapportering

*Angiv hyppighed og betingelser.*

Overvågningen og rapporteringen i forbindelse med forslaget vil følge principperne i forordningen om eu-LISA og finansforordningen samt være i overensstemmelse med den fælles tilgang til decentraliserede agenturer. eu-LISA skal navnlig hvert år sende Kommissionen, Europa-Parlamentet og Rådet et samlet programmeringsdokument med flerårige og årlige arbejdsprogrammer og ressourceprogrammering. Dette dokument skal indeholde mål, forventede resultater og resultatindikatorer med henblik på at overvåge opfyldelsen af målene og resultaterne. eu-LISA skal også forelægge en konsolideret årlig aktivitetsrapport for bestyrelsen med oplysninger om opfyldelsen af de mål og resultater, der er fastsat i det samlede programmeringsdokument. Rapporten skal også sendes til Kommissionen, Europa-Parlamentet og Rådet.

I henhold til artikel 39 i forordningen om eu-LISA evaluerer Kommissionen hvert femte år efter høring af bestyrelsen agenturets resultater i forhold til dets mål, mandat, lokaliteter og opgaver. Denne evaluering skal også omfatte en undersøgelse af gennemførelsen af denne forordning, og hvordan og i hvilket omfang agenturet faktisk bidrager til den operationelle forvaltning af store IT-systemer og til skabelsen af et koordineret, omkostningseffektivt og sammenhængende IT-miljø på EU-plan inden for området med frihed, sikkerhed og retfærdighed. Denne evaluering skal omfatte en vurdering af eventuelle behov for at ændre agenturets mandat og de økonomiske konsekvenser af en sådan ændring. Bestyrelsen kan fremsætte henstillinger til Kommissionen vedrørende ændring af denne forordning.

Endelig vil forslaget til forordning give eu-LISA mandat til at sikre, at det har indført procedurer til at overvåge udviklingen af EU's digitale rejseapp i lyset af planlægnings- og omkostningsmålene og til at overvåge, hvordan appen fungerer. eu-LISA bør senest den 1. januar 2028 og derefter hver tolvte måned i udformnings- og udviklingsfasen forelægge Europa-Parlamentet og Rådet en rapport om status for udviklingen af appen. Denne rapport bør indeholde detaljerede oplysninger om de afholdte omkostninger og oplysninger om eventuelle risici, der kan påvirke de samlede omkostninger ved EU's digitale rejseapp, samt detaljerede oplysninger om den tekniske gennemførelse af projektet og eventuelle tekniske problemer og risici, der kan påvirke den overordnede udvikling og idriftsættelse af appen.

### 2.2. Forvaltnings- og kontrolsystem(er)

#### 2.2.1. *Begrundelse for den/de foreslåede forvaltningsmetode(r), finansieringsmekanisme(r), betalingsvilkår og kontrolstrategi*

Udviklingen af EU's digitale rejseapp vil blive gennemført via eu-LISA's budget gennem indirekte forvaltning. I henhold til princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning gennemføres eu-LISA's budget under overholdelse af en effektiv og produktiv intern kontrol. Agenturet er derfor forpligtet til at gennemføre en passende kontrolstrategi, der koordineres mellem de relevante aktører, der er involveret i kontrolkæden.

Med hensyn til efterfølgende kontrol er eu-LISA som et decentraliseret agentur underlagt:

- intern revision foretaget af Kommissionens Interne Revisionstjeneste
- Den Europæiske Revisionsrets årsberetninger med en erklæring om regnskaberne rigtighed og de underliggende transaktioners lovlighed og formelle rigtighed
- årlig decharge meddelt af Europa-Parlamentet
- eventuelle undersøgelser foretaget af Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF) for at sikre, at de ressourcer, der er afsat til agenturerne, anvendes korrekt.

Som partner-GD for eu-LISA vil GD HOME gennemføre sin kontrolstrategi for decentrale agenturer for at sikre pålidelig rapportering inden for rammerne af sin årlige aktivitetsrapport. De decentrale agenturer har det fulde ansvar for gennemførelsen af deres budget, men GD HOME er ansvarligt for regelmæssig betaling af de årlige bidrag, der fastsættes af EU's budgetmyndigheder.

Den Europæiske Ombudsmand udgør endnu et lag af kontrol og ansvarlighed i forhold til eu-LISA's administrative foranstaltninger.

2.2.2. *Oplysninger om de konstaterede risici og det/de interne kontrolsystem(er), der etableres for at afbøde dem*

Der er på nuværende tidspunkt ikke konstateret nogen risici.

For det budget, der gennemføres af eu-LISA, er der behov for en særlig intern kontrolramme baseret på Europa-Kommissionens interne kontrolramme.

Det samlede programmeringsdokument skal indeholde oplysninger om de interne kontrolsystemer, mens den konsoliderede årlige aktivitetsrapport (CAAR) skal indeholde oplysninger om de interne kontrolsystemers virkningsfuldhed og effektivitet, herunder med hensyn til risikovurdering. Det fremgår af CAAR 2021, at agenturets ledelse havde rimelig tillid til, at der generelt er indført passende kontroller, og at de fungerer efter hensigten. Desuden blev risiciene overvåget og afbødet på passende vis, og der gennemføres forskellige forbedringer og forstærkninger efter behov.

Ligeledes sikrer eu-LISA's interne revisionsfunktion også et yderligere niveau af internt tilsyn på grundlag af en årlig revisionsplan, der navnlig tager hensyn til risikovurderingen i eu-LISA. Den interne revisionsfunktion hjælper eu-LISA med at nå sine mål ved at indføre en systematisk og disciplineret tilgang til evaluering af effektiviteten af risikostyrings-, kontrol- og forvaltningsprocesserne og ved at fremsætte anbefalinger til forbedring heraf.

Desuden fører Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse og eu-LISA's databeskyttelsesansvarlige (en uafhængig funktion, der er direkte tilknyttet bestyrelsens sekretariat) tilsyn med eu-LISA's behandling af personoplysninger.

Endelig gennemfører GD HOME som partner for eu-LISA en årlig risikostyringsøvelse for at indkredse og vurdere potentielle høje risici i forbindelse med agenturerne operationer, herunder eu-LISA. Risici, der betragtes som kritiske, indberettes årligt i GD HOME's forvaltningsplan og ledsages af en handlingsplan med angivelse af de forudsete afhjælpende foranstaltninger.

2.2.3. *Vurdering af og begrundelse for kontrolforanstaltningernes omkostningseffektivitet (forholdet mellem kontrolomkostningerne og værdien af de forvaltede midler) samt vurdering af den forventede risiko for fejl (ved betaling og ved afslutning)*

Forholdet mellem "kontrolomkostningerne og værdien af de forvaltede midler" indberettes af Kommissionen. I GD HOME's årlige aktivitetsrapport fra 2021 angives dette forhold at være 0,08 % med hensyn til indirekte forvaltede bemyndigede enheder og decentrale agenturer, herunder eu-LISA.

**2.3. Foranstaltninger til forebyggelse af svig og uregelmæssigheder**

*Angiv eksisterende eller påtænkte forebyggelses- og beskyttelsesforanstaltninger, f.eks. fra strategien til bekæmpelse af svig.*

GD HOME vil anvende sin strategi til bekæmpelse af svig i overensstemmelse med Kommissionens strategi for bekæmpelse af svig (CAFS) med henblik på at sikre, at dens interne kontrol i forbindelse med bekæmpelse af svig fuldt ud er i overensstemmelse med CAFS, og at dens strategi for styring af risikoen for svig er gearet til at finde frem til de områder, hvor der er risiko for svig, og til passende modforanstaltninger.

Foranstaltningerne vedrørende bekæmpelse af svig, korrupsion og andre ulovlige aktiviteter er beskrevet i artikel 50 i forordningen om eu-LISA og i afsnit X i eu-LISA's finansforordning.

Agenturet deltager navnlig i OLAF's aktiviteter til forebyggelse af svig og underretter straks Kommissionen om tilfælde af formodet svig og andre finansielle uregelmæssigheder – i overensstemmelse med dets interne strategi for bekæmpelse af svig for perioden 2022-2024.

Som partner-GD vedtog GD HOME i oktober 2021 en ny strategi for bekæmpelse af svig sammen med en ledsagende handlingsplan, som yderligere styrker generaldirektoratets kapacitet til bekæmpelse af svig og tilpasser den til et miljø i konstant udvikling. Den tager hensyn til de nyskabelser, der blev indført med Kommissionens strategi for bekæmpelse af svig fra 2019, og de justeringer, der kræves i FFR 2021-2027.

Decentrale agenturer, herunder eu-LISA, er omfattet af denne strategi. I GD HOME's årsberetning for 2021 blev det konkluderet, at processerne til forebyggelse og opdagelse af svig fungerede tilfredsstillende og derfor bidrog til at opnå sikkerhed for opfyldelsen af målene for den interne kontrol.

### 3. FORSLAGETS/INITIATIVETS ANSLÅEDE FINANSIELLE VIRKNINGER

#### 3.1. Berørt(e) udgiftsområde(r) i den flerårige finansielle ramme og udgiftspost(er) på budgettet

- Eksisterende budgetposter

*I samme rækkefølge som udgiftsområderne i den flerårige finansielle ramme og budgetposterne*

Udgiftsområde i den flerårige finansielle ramme	Budgetpost	Udgiftens art	Bidrag			
	Nummer		OB/IOB <sup>4</sup>	fra EFTA-lande <sup>5</sup>	fra kandidatlande og potentielle kandidatlande <sup>6</sup>	fra andre tredjelande
4	11 10 02 Den Europæiske Unions Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed (eu-LISA)	IOB	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ

- Nye budgetposter, som der anmodes om

*I samme rækkefølge som udgiftsområderne i den flerårige finansielle ramme og budgetposterne*

Udgiftsområde i den flerårige finansielle ramme	Budgetpost	Udgiftens art	Bidrag			
	Nummer		OB/IOB	fra EFTA-lande	fra kandidatlande og potentielle kandidatlande	fra andre tredjelande
	[XX.YY.YY.YY]		JA/NEJ	JA/NEJ	JA/NEJ	JA/NEJ

<sup>4</sup> OB = opdelte bevillinger/IOB = ikke-opdelte bevillinger.

<sup>5</sup> EFTA: Den Europæiske Frihandelssammenslutning

<sup>6</sup> Kandidatlande og, hvis det er relevant, potentielle kandidater på Vestbalkan.



### 3.2. Forslagets anslåede finansielle virkninger for bevillingerne

#### 3.2.1. Sammenfatning af de anslåede virkninger for aktionsbevillingerne

- Forslaget/initiativet medfører ikke anvendelse af aktionsbevillinger
- Forslaget/initiativet medfører anvendelse af aktionsbevillinger som anført herunder:

i mio. EUR (tre decimaler)

<b>Udgiftsområde i den flerårige finansielle ramme</b>	4	Migration og grænseforvaltning
--	---	--------------------------------

eu-LISA			Vejledende budgetmæssige virkninger*					I ALT 28-31
			År 2027	År 2028	År 2029	År 2030	År 2031	
○ Aktionsbevillinger								
Afsnit 1 Personaleudgifter	Forpligtelser	(1a)	0,178	1,383	2,481	2,600	2,647	<b>9,288</b>
	Betalinger	(2a)	0,178	1,383	2,481	2,600	2,647	<b>9,288</b>
Afsnit 2 Infrastruktur- og driftsudgifter	Forpligtelser	(1a)						
	Betalinger	(2a)						
Afsnit 3 Driftsudgifter:	Forpligtelser	(1b)	0,550	5,517	25,492	11,133	6,803	<b>49,494</b>
	Betalinger	(2b)	0,550	5,517	25,492	11,133	6,803	<b>49,494</b>
Administrationsbevillinger finansieret over bevillingsrammen for særprogrammer <sup>7</sup>								
<b>Bevillinger I ALT til eu-LISA</b>	Forpligtelser	=1a+1b+3	0,728	6,900	27,972	13,732	9,450	<b>58,782</b>
	Betalinger	=2a+2b	0,728	6,900	27,972	13,732	9,450	<b>58,782</b>

<sup>7</sup> Teknisk og/eller administrativ bistand og udgifter til støtte for gennemførelsen af EU's programmer og/eller foranstaltninger (tidligere BA-poster), indirekte forskning og direkte forskning.

		+3							
--	--	----	--	--	--	--	--	--	--

○ Aktionsbevillinger I ALT	Forpligtelser	(4)	0,728	6,900	27,972	13,732	9,450			<b>58,782</b>
	Betalinger	(5)	0,728	6,900	27,972	13,732	9,450			<b>58,782</b>
○ Administrationsbevillinger finansieret over bevillingsrammen for særprogrammer I ALT		(6)								
<b>Bevillinger I ALT under UDGIFTSOMRÅDE 4 i den flerårige finansielle ramme</b>	Forpligtelser	=4+6	0,728	6,900	27,972	13,732	9,450			<b>58,782</b>
	Betalinger	=5+6	0,728	6,900	27,972	13,732	9,450			<b>58,782</b>

Den anslåede virkning for udgifterne og personalet fra 2028 og fremover i denne finansieringsoversigt er kun tilføjet som illustration og foregriber ikke den næste flerårige finansielle ramme.

De yderligere finansieringsbehov vil blive dækket ved at reducere de beløb, der er til rådighed i IGFV's tematiske faciliteter, og sikre de begrænsede margener, der er til rådighed under FFR til fremtidige politiske initiativer eller nødsituationer, herunder situationer med migrationspres.

i mio. EUR (tre decimaler)

<b>Udgiftsområde i den flerårige finansielle ramme</b>	7	Administrative udgifter
--	---	-------------------------

GD HOME			År 2027	År 2028	År 2029	År 2030	År 2031	Indsæt så mange år som nødvendigt for at vise virkningernes varighed (jf. punkt 1.6)	I ALT
Menneskelige ressourcer	Forpligtelser	(1a)	0,534	0,534	0,534	0,534	0,534		<b>2,670</b>
	Betalinger	(2a)	0,534	0,534	0,534	0,534	0,534		<b>2,670</b>
Andre administrationsudgifter	Forpligtelser	(1a)							
	Betalinger	(2a)							

Administrationsbevillinger finansieret over bevillingsrammen for særprogrammer <sup>8</sup>											
<b>Bevillinger I ALT til GD HOME</b>	Forpligtelser = betalinger	=1a+1b +3	0,534	0,534	0,534	0,534	0,534				<b>2,670</b>

Den anslåede virkning for udgifterne og personalet fra 2028 og fremover i denne finansieringsoversigt er kun tilføjet som illustration og foregriber ikke den næste flerårige finansielle ramme.

<b>Bevillinger I ALT under UDGIFTSOMRÅDE 7 i den flerårige finansielle ramme</b>	Forpligtelser i alt = betalinger i alt	=4+6	0,534	0,534	0,534	0,534	0,534				<b>2,670</b>
--	--	------	-------	-------	-------	-------	-------	--	--	--	--------------

<b>Bevillinger I ALT under UDGIFTSOMRÅDE 1-7 i den flerårige finansielle ramme<sup>9</sup></b>	Forpligtelser	=4+6	1,262	7,434	28,506	14,266	9,984				<b>61,452</b>
	Betalinger	=5+6	1,262	7,434	28,506	14,266	9,984				<b>61,452</b>

Den anslåede virkning for udgifterne og personalet fra 2028 og fremover i denne finansieringsoversigt er kun tilføjet som illustration og foregriber ikke den næste flerårige finansielle ramme.

<sup>8</sup> Teknisk og/eller administrativ bistand og udgifter til støtte for gennemførelsen af EU's programmer og/eller foranstaltninger (tidligere BA-poster), indirekte forskning og direkte forskning.

<sup>9</sup> Ressourcerne til eu-LISA vil blive tilpasset resultatet af forhandlingerne om midtvejsrevisionen af FFR. Den anslåede virkning for udgifterne og personalet for 2028 og fremover i denne finansieringsoversigt er kun tilføjet som illustration og foregriber ikke den næste FFR. De nye menneskelige ressourcer vil ikke blive modregnet.



- Resultat	Driftsomkostninger, DDoS + Global DNS, SW-licenser, vedligeholdelse og støtte (korrigerende og tilpassende)		-	2,105	8,848	6,933	5,553												23,438
Subtotal for specifikt mål nr. 1																			
<b>I ALT</b>			0,550	5,517	25,492	11,133	6,803												49,494

Den anslåede virkning for udgifterne og personalet fra 2028 og fremover i denne finansieringsoversigt er kun tilføjet som illustration og foregriber ikke den næste flerårige finansielle ramme.

### 3.2.3. Sammenfatning af de anslåede virkninger for eu-LISA's menneskelige ressourcer

- Forslaget/initiativet medfører ikke anvendelse af administrationsbevillinger
- Forslaget/initiativet medfører anvendelse af administrationsbevillinger som anført herunder:

	År 2027	År 2028	År 2029	År 2030	År 2031		
--	------------	------------	------------	------------	------------	--	--

Stillinger (i årsværk)							
Midlertidigt ansatte (AD)	2,0	9,0	9,0	9,0	9,0		
Kontraktansatte (FGIV)		8,5	10,0	11,0	11,0		
<b>I alt</b>	2,0	17,5	19,0	20,0	20,0		

Beregning af lønomkostninger (mio. EUR)							<b>I alt</b>
Midlertidigt ansatte (AD)	0,178	0,979	1,602	1,602	1,602		<b>5,963</b>
Kontraktansatte (FGIV)		0,404	0,879	0,998	1,045		<b>3,325</b>
<b>I alt</b>	0,178	1,383	2,481	2,600	2,647		<b>9,288</b>

Bevillingerne til menneskelige ressourcer og andre administrationsudgifter vil blive dækket ved hjælp af de bevillinger, som agenturet allerede har afsat til forvaltning af foranstaltningen, og/eller ved intern omfordeling i agenturet, eventuelt suppleret med yderligere bevillinger, som det ansvarlige agentur tildeles i forbindelse med den årlige tildelingsprocedure og under hensyntagen til de budgetmæssige begrænsninger.

Den anslåede virkning for udgifterne og personalet fra 2028 og fremover i denne finansieringsoversigt er kun tilføjet som illustration og foregriber ikke den næste flerårige finansielle ramme.

### 3.2.3.1. Anslået behov for menneskelige ressourcer i GD HOME

- Forslaget/initiativet medfører ikke anvendelse af menneskelige ressourcer.
- Forslaget/initiativet medfører anvendelse af menneskelige ressourcer som anført herunder:

*Overslag angives i årsværk*

	År 2027	År 2028	År 2029	År 2030	Indsæt så mange år som nødvendigt for at vise virkningernes varighed (jf. punkt 1.6)		
<b>○ Stillinger i stillingsfortegnelsen (tjenestemænd og midlertidigt ansatte)</b>							
20 01 02 01 (i hovedsædet og i Kommissionens repræsentationskontorer)	3	3	3	3			
20 01 02 03 (i delegationerne)							
01 01 01 01 (indirekte forskning)							
01 01 01 11 (direkte forskning)							
Andre budgetposter (angiv nærmere)							
<b>○ Eksternt personale (i årsværk)<sup>11</sup></b>							
20 02 01 (KA, UNE og V under den samlede bevillingsramme)							
20 02 03 (KA, LA, UNE, V og JMD i delegationerne)							
<b>XX</b> 01 xx yy zz <sup>12</sup>	- i hovedsædet						
	- delegationerne						
01 01 01 02 (KA, UNE, V – indirekte forskning)							
01 01 01 12 (KA, UNE, V – direkte forskning)							
Andre budgetposter (angiv nærmere)							
<b>I ALT</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			

**XX** angiver det berørte politikområde eller budgetafsnit.

Personalebehovet vil blive dækket ved hjælp af det personale, som generaldirektoratet allerede har afsat til forvaltning af foranstaltningen, og/eller ved intern omfordeling i generaldirektoratet, eventuelt suppleret med yderligere bevillinger, som det ansvarlige generaldirektorat tildeles i forbindelse med den årlige tildelingsprocedure og under hensyntagen til de budgetmæssige begrænsninger.

Den anslåede virkning for udgifterne og personalet fra 2028 og fremover i denne finansieringsoversigt er kun tilføjet som illustration og foregriber ikke den næste flerårige finansielle ramme.

#### Opgavebeskrivelse:

Tjenestemænd og midlertidigt ansatte	Der er behov for tre AD-tjenestemænd til opfølgning af forslaget. Medarbejderne vil kontrollere overholdelsen af lovgivningsforslaget, behandle eventuelle problemer med hensyn til overholdelsen, udarbejde rapporter til Europa-Parlamentet og Rådet, vurdere medlemsstaternes fremskridt med udviklingen af det nationale system til modtagelse af oplysninger, der indgives via EU's digitale rejseapp, og holde den afledte ret ajour, herunder ved at udvikle standarder og vedtage gennemførelsesretsakter. Da initiativet er en ekstra aktivitet sammenlignet med eksisterende arbejdsbyrder, er der behov yderligere personale (3 årsværk).
--------------------------------------	--

<sup>11</sup> KA: kontraktansatte, LA: lokalt ansatte, UNE: udstationerede nationale eksperter, V: vikarer; og JMD: juniormedarbejdere i delegationerne.

<sup>12</sup> Delloft for eksternt personale under aktionsbevillingerne (tidligere BA-poster).

Eksternt personale	
--------------------	--



### 3.2.4. Forenelighed med indeværende flerårige finansielle ramme

Forslaget/initiativet:

- kan finansieres fuldt ud gennem omfordeling inden for det relevante udgiftsområde i den flerårige finansielle ramme (FFR)

De bevillinger, der er nødvendige for eu-LISA's udvikling af EU's digitale rejseapp og tilbagevendende omkostninger fra 2031, er hverken planlagt under FFR-tildelingen for 2021-2027 til eu-LISA eller til supplerende personale i GD HOME. De fornødne midler til udvikling og vedligeholdelse af EU's digitale rejseapp inden for rammerne af den nuværende FFR (6 mio. EUR) kan stilles til rådighed via budgetmæssig modregning i IGFV (11.02.01 – Instrumentet for grænseforvaltning og visa) eller omfordeling af andre decentrale agenturers budgetter inden for GD HOME's anvendelsesområde.

- kræver anvendelse af den uudnyttede margen under det relevante udgiftsområde i FFR og/eller anvendelse af særlige instrumenter som fastlagt i FFR-forordningen.
- kræver en revision af FFR.

### 3.2.5. Bidrag fra tredjemand

Forslaget/initiativet:

- indeholder ikke bestemmelser om samfinansiering med tredjemand
- indeholder bestemmelser om samfinansiering med tredjemand, jf. følgende overslag:

Bevillinger i mio. EUR (tre decimaler)

	År n <sup>13</sup>	År n+1	År n+2	År n+3	Indsæt så mange år som nødvendigt for at vise virkningernes varighed (jf. punkt 1.6)			I alt
Angiv det organ, der deltager i samfinansieringen								
Samfinansierede bevillinger I ALT								

<sup>13</sup> År n er det år, hvor gennemførelsen af forslaget/initiativet påbegyndes. Erstat "n" med det forventede første gennemførelsesår (f.eks.: 2021). Erstat på lignende vis for de efterfølgende år.

### 3.3. Anslåede virkninger for indtægterne

- Forslaget/initiativet har ingen finansielle virkninger for indtægterne
- Forslaget/initiativet har følgende finansielle virkninger:
  - for egne indtægter
  - for andre indtægter
  - Angiv, om indtægterne er formålsbestemte

i mio. EUR (tre decimaler)

Indtægtspost på budgettet:	Bevillinger til rådighed i indeværende regnskabsår	Forslagets/initiativets virkninger <sup>14</sup>					Indsæt så mange år som nødvendigt for at vise virkningernes varighed (jf. punkt 1.6)	
		År n	År n+1	År n+2	År n+3			
Artikel .....								

For indtægter, der er formålsbestemte, angives det, hvilke af budgettets udgiftsposter der berøres.

Budgettet vil omfatte bidrag fra lande, der er associeret med gennemførelsen, anvendelsen og udviklingen af Schengenreglerne, som fastsat i de respektive gældende aftaler. Skønnene skal være baseret på beregninger af indtægter til gennemførelse af Schengenreglerne fra stater, der på nuværende tidspunkt (Island, Norge og Schweiz) bidrager til Den Europæiske Unions almindelige budget (ydede betalinger) med et årligt beløb i det relevante budgetår, som beregnes i henhold til landets bruttonationalprodukt som en procentdel af bruttonationalproduktet i alle deltagende lande. Beregningen skal være baseret på Eurostats tal, som varierer betydeligt afhængigt af den økonomiske situation i de deltagende stater.

<sup>14</sup> Med hensyn til EU's traditionelle egne indtægter (told og sukkerafgifter) opgives beløbene netto, dvs. bruttobeløb, hvorfra der er trukket opkrævningsomkostninger på 20 %.